

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Е. Б. Зорина

# **ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ РУССКОЙ РЕЧИ**

## **ПРАКТИКУМ**

Учебно-методическое пособие для студентов неязыковых вузов

Ставрополь

2021

УДК 808.5:4(072)  
ББК -5\*81.27  
З-86

### **Рецензент**

доктор педагогических наук, профессор Н.П.Клушина

**Зорина, Е. Б.**

З-86 Основы риторики и культура русской речи: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых вузов / Е. Б. Зорина;– Ставрополь, 2020. – 92 с.

Представляет собой сборник заданий для практических занятий по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловое общение», «Риторика». Включает темы полисемии в русском языке, точности словоупотребления, трудных случаев ударения и произношения, использования грамматических форм литературного языка, правил оформления письменного текста и деловых бумаг, а также основ ораторского искусства и использования фразеологизмов в речи.

Для студентов, изучающих данные дисциплины, а также всех, кто стремится расширить свои знания о русском языке и развить практические навыки публичного общения.

**УДК 808.5:4(072)**

**ББК -5\*81.27**

## Оглавление

Предисловие.....	
Тема 1. Нормы современного русского литературного языка Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.....	
Тема 2. Лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначность слов. Синонимы. Антонимы. Паронимы.....	
Тема 3. Морфологические нормы современного русского литературного языка. ....	
Тема 4. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.....	
Тема 5. Формы и сферы существования языка. Система функциональных стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего. Взаимодействие стилей. ....	
Тема 6. Служебная документация. Официально-деловая письменная речь.....	
Тема 7. Языковые черты научного стиля. Аннотация, реферат, тезисы. Научный стиль. ....	
Тема 8. Особенности официально-делового стиля.....	
Тема 9. Ораторское искусство.....	
Приложения.....	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Умение выражать свои собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи являются важными навыками для любого специалиста.

Предлагаемое пособие преследует *цель*: совершенствование коммуникативной компетенции студентов-нефилологов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

Пособие включает в себя несколько разделов: *теоретико-практический курс, список тем рефератов, терминологический минимум, три приложения, проверочные работы и тесты. Теоретико-практический курс* включает в себя 10 тематических блоков, предназначенных для работы на практических занятиях по русскому языку. Алгоритм работы определяется преподавателем и зависит от уровня подготовки студентов и количества занятий в семестре. Одна тема может быть изучена в течение двух занятий, если преподаватель считает необходимым углубить знания студентов в данном вопросе. Каждый тематический блок содержит теоретическую часть, практическую часть, вопросы для самоконтроля и проверки и список рекомендуемой литературы к данной теме. Теоретическая часть охватывает научную базу знаний по данной теме, необходимую для студентов нефилологического профиля. Практическая часть включает в себя задания для выработки навыков грамотного общения у студентов. Задания практической части разнообразны по своей структуре и продиктованы заявленной темой. Так, некоторые из них представлены в форме ролевых игр, наиболее эффективных, на наш взгляд, для выработки ораторских качеств в студенческой аудитории. *Вопросы для самоконтроля* в конце каждой темы позволяют студентам самостоятельно

проконтролировать свой уровень в освоении данного раздела. *Список прилагаемой литературы* ориентирует учащихся на более углубленное освоение темы.

*Темы рефератов*, предлагаемые студентам в пособии, актуальны и злободневны, способствуют расширению кругозора учащихся и повышают уровень овладения навыками устной речи. *Терминологический минимум* включает в себя перечень необходимых терминов и теоретических понятий курса.

*Приложения* включают в себя: I. Типовые образцы документов; II. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление (*Как написать аннотацию, реферат, рецензию*); III. Акцентологический минимум. Наличие приложений в пособии значительно облегчает деятельность студентов при подготовке к практическим занятиям, а также при подготовке к различным видам деятельности в учебное время (выступления с докладами и рефератами на занятиях и конференциях, написание аннотаций и рецензий и т. п.).

*Проверочные работы и тесты* ориентированы на проверку усвоения терминов и основных положений изучаемого курса в теоретическом и практическом плане.

В пособии использованы теоретические и практические материалы пособий, соответствующих профилю курса:

Пособие предназначено для студентов негуманитарных специальностей, изучающих дисциплины «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловое общение», «Риторика», а также для всех, кто стремится расширить свои знания о русском языке и развить практические навыки публичного общения.



## Тема 1

### Нормы современного русского литературного языка Орфоэпические нормы современного русского литературного языка

**Цель занятия: сформировать навыки усвоения орфоэпических норм современного русского языка.**

**Основные понятия:** акцентология, орфоэпия, подвижное и неподвижное ударение, свободное ударение, разноместное ударение.

**Ударение** – выделение слога в слове различными средствами: интенсивностью (например, в чешском языке), длительностью (например, в новогреческом), движением тона (во вьетнамском и других тональных языках).

В русском языке ударный гласный в слогe выделяется длительностью, интенсивностью и движением тона. В некоторых языках ударение **фиксированное** (например, на последнем слоге - во французском языке). Русское ударение **нефиксированное (разноместное)** и **подвижное** (перемещается в разных грамматических формах одного слова: доска - доски). Из-за этого могут возникать пары слов, в которых одно несет нормативное ударение и используется в литературном языке, а другое - ударение, встречающееся в профессиональной речи (компас - компас) или в просторечии (свёкла - свекла), или устаревшее (музыка – музыка). Кроме того, в языке существуют слова с так называемым двойным ударением, это акцентологические варианты. Иногда они равноправны, часто один может быть предпочтительным. Например, творог - основной вариант, творог - дополнительный.

В русском слове, как правило, одно ударение. Но в сложных словах, особенно в профессиональной речи, часто бывает два ударения: главное и второстепенное (на первой части длинного сложного слова): картофелекопалка.

Обычно ударение падает не на предлоги и частицы, а на знаменательные части речи (без цели). Иногда ударение падает на предлог или частицу (во сто крат, не было). Во многих глаголах в прошедшем времени в форме ж. р. ударение стоит на окончании (братъ - брала), режe -на основе (мыть - мыла). В существительных иноязычного происхождения правильно поставить ударение можно, зная происхождение слова. Например, пуловер, потому что слово пришло из английского языка (pullover – свитер, любая вязаная одежда, натягиваемая через голову), нувориш – из французского (nouveau riche - букв, новый богач) и т.д. В именах собственных иноязычного происхождения ударение обычно неподвижно, например: Мориак - у Мориака.

**Задание 1.** Прочитайте слова, обращая внимание на подвижность ударения в некоторых грамматических формах.

Красивый – красивее – красивейший;  
короткий – короток – коротко – коротка – коротки;  
волос долог, да ум короток;  
коротко говоря – пальто коротко;  
опт – оптом – оптовый – оптовик;  
среды – по средам;  
отзыв (о диссертации) – отзыв (посла);  
стены – за стенами;  
договор – заговор – сговор;  
отнять – отнял – отняла – отняли;  
понять – понял – поняла – поняли;  
начать – начал – начала – начали;  
начаться – начался – началась – начались;  
дал – дала – дали;  
создать – создал – создала – создали;  
клал – клала – клали;  
близок – близка – близки;  
горек – горька – горьки;  
длинен – длинна – длинны;  
ровен – ровна – ровны;  
глубок – глубока – глубоки;  
созван – созвана – созваны;  
создан – создана – созданы;  
взят – взята – взяты;  
занят – занята – заняты;  
начат – начата – начаты.

**Задание 4.** Добавьте к приведённым ниже словам и словосочетаниям словарные пометы, если это необходимо.

Тво́рог, укра́инский, ходáтайство, цайник, шприца́, ло́жит, прожекто-ра́, вы́брось, е́хай, торта́, в отпуску́, горячее кофе, свойственный металлам, вишу́ на турнике, тупле́й, красивее́, выздоровлю́, ши[нэ]ль, де́ньгам, по вы́ходе на пенсию, кочет, колыхается, утиральник, осужденный, металлур́гия, ихний, лазея́, договорá, ску[чн]о, ложка сахара, по приезду в город, суперский, до сколькí, пылесóшу, сосредото́чивается, левая кроссовка.

**Задание 3.** Поставьте правильное ударение в словах.

1. Бармен, гражданство, диспансер, договор, жалюзи, минералог, некролог, похороны, пуловер, созыв, статуя, туфля, танцовщица, шасси. **Газопровóд**, мусоропровод, нефтепровод, трубопровод. **Агроно́мия**, аристократия, гастрономия, ветеринария, инженерия, кинематография, флюорография; **металлур́гия**, полиграфия, телеграфия. **Соболéзнование**, **вероисповéдание**, намерение, обеспечение, упрочнение; **изобретéние**, программное обеспечение, приобретение, упрочнение, премирование.
2. Грушевый, сливовый, двоюродный, новорожденный, кухонный, из-

балованный, подключенный, языковый, языковой, валовой.

3. Втридорога, досыта, завидно, иначе, назло, наотмашь, наискось, тотчас.

4. Баловать, облегчить, ободрить, углубить, принять, запломбировать, премировать; одобрить, осведомить, ходатайствовать, принудить, транспортировать.

**Задание 4.** Прочитайте следующие отглагольные существительные, расставив в них ударение. При необходимости обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Договариваться – договор;  
созывать – созыв;  
обеспечивать – обеспечение;  
сосредоточивать – сосредоточение;  
намереваться – намерение;  
упрочить – упрочение;  
упорядочить – упорядочение;  
занять – заем;  
нанять – наем.

**Задание 5.**

А. Образуйте формы множественного числа существительных, поставьте ударение.

Торт, лифт, пульт, шарф, порт, склад, герб, шофёр, бутик, ректор, договор, средство, профессор, директор.

Б. Образуйте формы будущего времени глаголов (кроме формы 1 лица единственного числа), поставьте ударение.

Позвонить, созвониться, включить, исключить, заключить, вручить, поручить(ся), облегчить, изменить, применить.

В. Образуйте формы прошедшего времени глаголов, поставьте ударение.

Брать, звать, разорвать; занять, ожить, понять, обнять, начать, начать-ся, отпереть; класть, украсть, послать.

Г. Образуйте краткие страдательные причастия от данных ниже глаголов, поставьте ударение.

Согнуть, воткнуть, занять, воспринять, предпринять, начать, запереть. Прочитайте диалог, обращая внимание на произношение выделенных слов.

-

**Задание 6.** Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение, составьте с ними словосочетания.

*Образец:*

*языковая (имеющая отношение к языку как средству общения: языковая подготовка) – языковая (состоящая из языка как части тела: языковая колбаса).*

Занятой – занятый, развитой – развитый – развитый, обходной – обходный, переходной – переходный, переносной – переносный, призывной – призывный, характерный – характерный, чудной – чудный.

*Запомните!* Валовой (доход, продукт), *не* валовый; уставный (фонд, капитал), *не* уставной.

## Тема 2 Часть 1.

**Лексические нормы современного русского литературного языка**  
**Цель занятия: сформировать навыки усвоения лексических норм современного русского языка.**

**Задание 1.** Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения выделенных слов.

(1) На конференции рассматривался вопрос о наиболее эффектных методах преподавания. (2) Нельзя забывать, что наши товары идут на импорт. (3) Некоторые из опрошенных указали, что их не устраивает уровень жизня. (4) Выводы и предложения докладчика были основанными. (5) В конце учебного года всем раздали списки рекомендательной литературы. (6) Бухгалтерия должна оплатить сотрудникам деньги. (7) Железнодорожные билеты были заранее уплачены. (8) Дипломант успешно защитил работу. (9) Горожане стали свидетелями концерта на летней эстраде парка. (10) Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы запастись продукцией.

**Задание 2.** Найдите и устраните ошибки, обусловленные неточным употреблением слов. В случае затруднения обращайтесь к словарям.

1. Учащиеся работали на своём экспериментальном участке как самые отъявленные специалисты. 2. Не будем умалчивать о вопиющих достижениях молодых артистов. 3. Из кружка авиамоделирования пришли ребята, удручённые опытом. 4. Докладчики обычно фигурируют такими выражениями, как «иметь место», «оказывать влияние» и т. п. 5. Читая роман, мысленно окунаешься в жизнь русской патриархальной семьи. 6. Во время прогулки по лесу или по бесконечным малолюдным строениям не хочется думать о серьёзных проблемах. 7. Партии, занявшие на выборах призовые места, попадают в Думу. 8. По двору гуляли куры, утки и прочая домашняя

утварь. 9. Многие животные в пустыне бросаются в спячку. 10. День начался ясный, чуть дребезжал рассвет. 11. Он занял мне сто рублей.

**Задание 3.** Восстановите омонимы, опираясь на толкование их значений.

(1) «Выражение лица» – «особый взрывной снаряд». (2) «Чувство меры в поведении человека» – «метрическая единица в музыке». (3) «Съедобная часть некоторых растений» – «эмбриональное состояние человека». (4) «Провести некоторое время за чтением» – «выражать преклонение перед кем-либо».

**Задание 4.** Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с существительными, данными в скобках.

(1) обнаружить, открыть (закон, закономерность); (2) функционировать, работать (аппарат, коллектив); (3) осуществить, выполнить (программа, работа); (4) удерживать, сохранять (дистанция, расстояние); (5) исправить, устранить (ошибки, недостатки); (6) демонстрационный, показательный (стенд, полет). (7) истинный, настоящий, подлинный, заправский (человек, охотник, друг, документ); (8) долгий, длинный, длительный, долговременный, продолжительный (кредит, путь, воздействие, период, сборы).

**Задание 5.** К словам иноязычного происхождения подберите русские синонимы.

адекватный	эквивалентный	дивиденд
апеллировать	аграрный	кредо
волонтер	девиация	реставрация
имидж	консолидировать	финал
миллениум	презентабельный	функционировать
секьюрити	фиеста	эквивалентный
фиксировать	форсировать	
шаблон	эволюция	
эксклюзивный	антагонизм	
аннулировать	бартер	

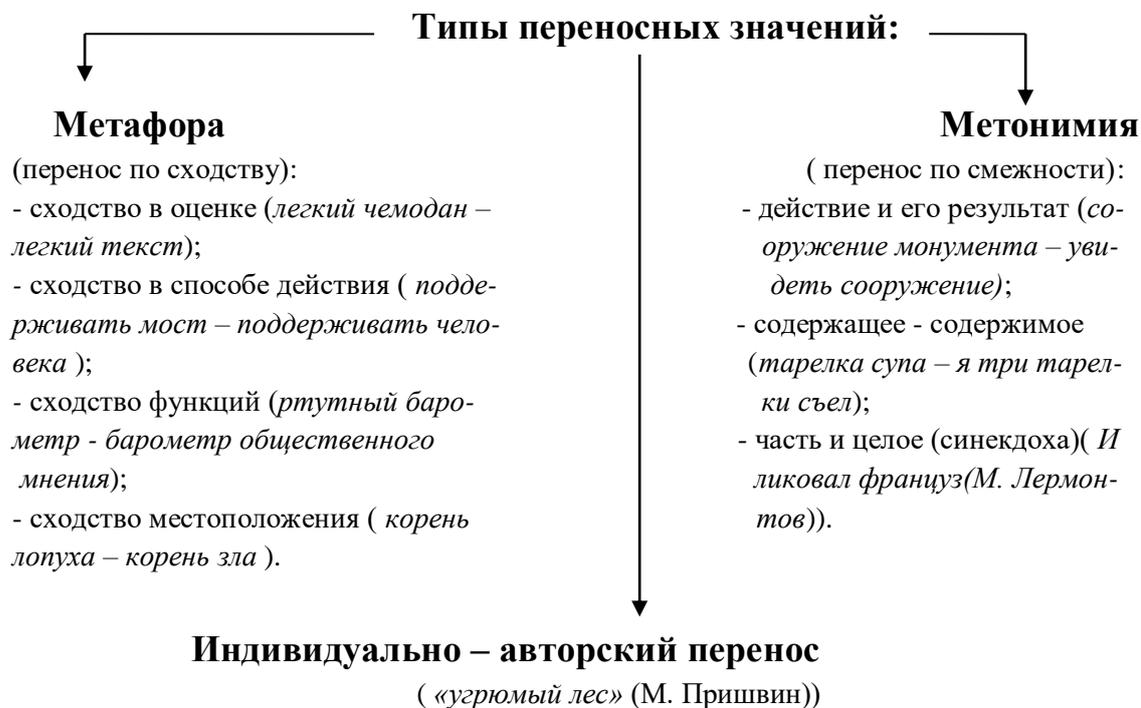
образец; отменить; праздник; прибыль; равноценный; сплотиться; обращаться; отмечать; представительный; противоречие; развитие; тысячелетие; отклонения; охранник; преобразование; работать; соответствующий; ускорять; доброволец, конец, образ, обмен, земельный, мировоззрение, восстановление, исключительный

## ТЕМА 2 Часть II

### Многозначность слов. Синонимы. Антонимы. Паронимы

**Цель занятия: ознакомиться с полисемией современного русского литературного языка.**

**Полисемия** – способность слова иметь два и более значений. Значения слова могут быть *прямыми* и *переносными*.



**Задание 1.** Определить тип переносного значения в указанных словосочетаниях.

*Образец:*

броситься на врага – броситься с моста;

В словосочетании «*броситься на врага*» слово *броситься* употреблено в переносном значении, т. к. указывает на действие не прямо, а опосредованно; тип переноса – метафора, т. к. наблюдается перенос по сходству; разновидность – сходство в способе действия.

В.1. Верхушка дерева – верхушка общества; выставить шкаф в переднюю – выставить за дверь шалуна; жгучие лучи – жгучий брюнет; красивый орел – он у нас орел; посадить малину – выпить малину от простуды.

В.2. Жесткое мясо – жесткие черты; дождь капает – капать на сослуживцев; молоко кипит – самовар кипит; корень лопуха – корень зла; дружные соседи – дружный хохот.

В.3. Крепкая ткань – крепкий организм; мягкий хлеб – мягкий характер; здание школы - школа вышла на субботник; вода кипит – работа кипит; легкий ветерок – легкий характер;

В.4. Трусливый заяц – ехать зайцем; настенное зеркало – зеркало реки; нефтяной источник – источник всех зол; красивый город – город спал; струна лопнула – банк лопнул.

Задание 2. Найдите в предложениях слова, употребляемые в переносном значении. Определите тип переноса: метафора, метонимия, синекдоха. На чем основан перенос значения?

(1) Наши спортсмены привезли с соревнований по фигурному катанию золото и серебро. (2) Зал рукоплещет. (3) На сцену вышла первая скрипка. (4) Въезд в город был перекрыт шлагбаумом. (5) Теплое участие друзей поддержало эту семью в трудное время. (6) Свинцовые тучи нависли над полем. (7) Ростов – крупный железнодорожный узел. (8) На выставке представили иллюстрированное издание словаря. (9) Воздух обжигает лицо легким морозом. (10) В подарок юбиляру купили пейзаж хорошей кисти.

## Синонимы

*Синонимы – слова, одинаковые по значению, но разные по написанию. Ряд слов с одинаковым значением называется синонимическим рядом. Главное слово в этом ряду называется его доминантой.*

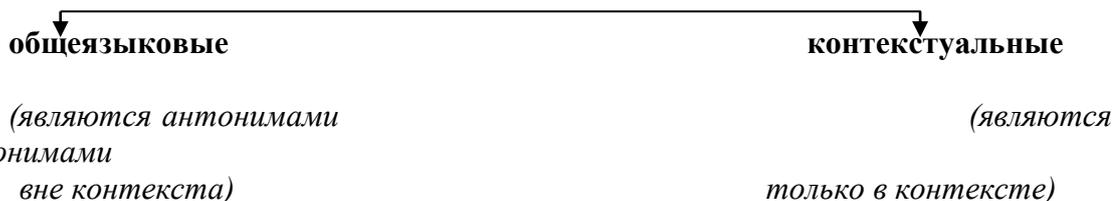
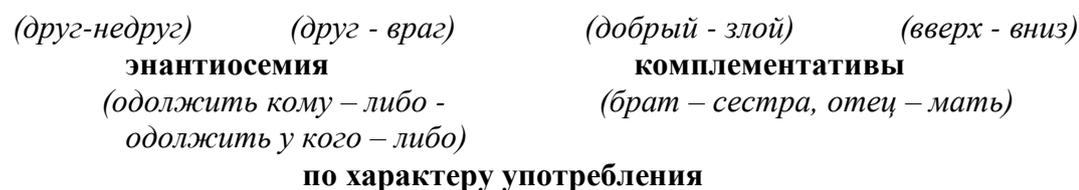
**Задание 1.** Составьте синонимические ряды с данными словами – доминантами.

безграничный, вежливый, громкий, доказательство, множество, постоянный, приобретать, прочный

**Задание 2.** Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.

1. Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный (друг, человек, документ). 4. Исправить, устранить (ошибки, недостатки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать





**Задание 1.** Подберите к следующим словам пары с противоположным значением.

Счастье, подъем, безделье, здоровый, отдохнувший, стареет, выздоравливает, любовь, дружба, доброта, ложь, черствость, тупой, трезвый, прямой, полезный, умный, сладкий, мягкий, свет, шум, ветер, светлый, расцветает, темнеет, весна, холод, богатство, брат, встать, заснуть, надеть.

**Задание 2.** Устраните ошибки, связанные с немотивированным использованием слов, антонимичных по значению.

1. *Силясь* побороть слабость, она шла вперед. 2. *Молодой человек* вошел в комнату, где сидел старый человек. 3. *Отсутствует наличие* стульев. 4. Скрытые в земле ископаемые еще не *открыты*. 5. Он *открыто* признался в том, что было скрыто от нас. 6. Бездействие может привести к аварии, так же как и *неправильное действие*.

## Паронимы

**Паронимы** – близкие, но не тождественные по звучанию однокорневые слова, относимые к одной грамматической категории и имеющие различные значения. (Например: *запасный – запасливый, тактичный – тактический, осудить – обсудить, поступок - проступок*).

**Задание 1.** Объясните различия в семантике слов – паронимов. Составьте с ними словосочетания.

*Образец:*  
*Анекдотический – анекдотичный.*  
*анекдотический – присущий анекдоту, основанный на анекдоте (анекдотический рассказ);*

*анекдотичный – смехотворный, нелепый  
 (анекдотичный случай)*

Адресат – адресант	архаический – архаичный
воспитательный – воспитательский	всякий – всяческий
выборный – выборочный	гармонический – гармоничный
главный – заглавный	динамический – динамичный
дипломатический – дипломатичный	удачливый – удачный
длинный – длительный	дружеский – дружественный
запасный – запасливый	злой – злостный
командированный – командировочный	комический – комичный
промыслы – помыслы	житель – жилец
подпись – роспись	ледяной – ледовый
невежа – невежда	опечатки – отпечатки
логический – логичный	освоить – усвоить
осуждение – обсуждение	ответный – ответственный
скрытый – скрытный	тактичный – тактический
демократический – демократичный	опасный – опасливый
столб – столп	соседний – соседский
обидный – обидчивый	тяготиться – тяготеть

**Задание 2.** Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам. Составьте с ними словосочетания.

- Длинный – длительный (протяженный, долговременный)
- запасный – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный)
- нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый)
- оборотливый – оборотный (предприимчивый, противоположный)
- понятный – понятливый (ясный, способный)
- скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный)
- удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный)
- фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный)
- явный – явственный (беспорный, нескрываемый, четкий, отчетливый).

**Задани 3.** Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Это наказание носит чисто (воспитательный, воспитательский) характер. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал (выборный, выборочный) должности. 3. Он дал нам настолько (дипломатичный, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него. 4. В нашем клубе часто бывают (драматичный, драматический) постановки. 5. Он дал мне (дружеский, дружественный) совет. 6. У (запасливый, запасный) человека всегда есть нужный инструмент. 7. Осторожно, во дворе (злой, злостный) собака. 8. Его (исполнительный, исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 9. (Критичный, критический) анализ этого исследования был не очень (критичный, критический). 10. Мы не поняли, почему он так поступил, и не считаем его действия (логичный, логический). 11. Он привык работать без надрыва, четко выполняя все (методический, методичный) рекомендации. 12. К моему пребыванию в этом учреждении относятся (нестерпимо, нетерпимо), это уже стало для меня (нетерпимый, нестерпимый). 13. Мы с вами должны собраться (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены) в соглашении. 14. Прошу (представить, предоставить) мне очередной отпуск с 3-го по 27-е число этого месяца. 15. Я собираюсь (представить, предоставить) свою работу на конкурс. 16. Все, кто поедет с нами на катере, должны надеть (спасательный, спасительный) жилеты. 17. Надо (тактически, тактично) намекнуть ему, что он не должен сам принимать столь ответственные (тактический, тактичный) решения. 18. Он – человек (удачный, удачливый), а сегодняшний день был для него особенно (удачный, удачливый). 19. Он проявил (хозяйский, хозяйственный) заинтересованность в решении этих (хозяйский, хозяйственный) вопросов.

**Задание 4.** Из слов, заключенных в скобках, выберите нужное.

1. Никогда не забудет наш народ (геройские - героические) дни Ленинградской блокады. 2. Сюжетом повести стала (драматичная - драматическая) ситуация, сложившаяся в семье писателя. 3. Регистрация (командированных - командировочных) производится в вестибюле. 4. В кузове грузовика могут (разместиться - поместиться) четыре «Москвича». 5. Чтобы добиться успеха, надо (принять - предпринять) (эффективные - эффектные) меры.

**Задание 5.** Напишите, какое из слов (туристский - туристический) сочетается со словами:

*ужин, проспект, путевка, костюм, поход, снаряжение, справочник, бюро, обед, сезон, поезд, база, рюкзак.*

*Для справки:* туристский – прилагательное к слову *турист*, а туристический – прилагательное к слову *туризм*.

**Задание 6.** Отредактируйте текст.

1. На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже». 2. Господа командировочные, получите командировочные удостоверения. 3. Студенты первого курса для вселения в общежитие должны предоставить справки. 4. Председатель собрания представил слово докладчику. 5. Авторы предоставили издательству рукопись книг. 6. За нетактичное поведение пассажиру сделали замечание. 7. Ни один укол, который делает медицинская сестра Наташа, не был болезненным.

## Тема 3

### Морфологические нормы современного русского литературного языка

**Цель занятия: сформировать навыки усвоения морфологических норм современного русского языка.**

**Грамматические нормы** – правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

**I. Названия лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию и т.п.** сохраняют форму мужского рода и в тех случаях, когда они относятся к женщине (геолог, директор, доцент, генерал), так как долгое время носителями этих профессий и званий были только мужчины. Для обозначения пола в этих случаях часто используется смысловое согласование сказуемого-глагола в прошедшем времени. (Терапевт Гоголева закончила свой прием.) Параллельные названия легко образуются, если данная специальность (профессия, род занятий) в равной мере связана с женским и мужским трудом (продавец – продавщица, санитар – санитарка), а также, если эти названия относятся к области спорта, искусства, связаны с отношением к общественной организации (спортсмен – спортсменка, певец – певица, коммунист – коммунистка).

Следует иметь в виду, что очень часто парные наименования женского рода не нейтральны, а имеют разговорную стилистическую окраску и поэтому суженную сферу употребления. Особенно это касается наименований на -ша, -иха, которым присущ сниженный, иногда подчеркнуто пренебрежительный оттенок (библиотекариша, врачиха). Для официального наименования рода занятий, профессий женщин (например, в анкете) предпочтительнее существительные мужского рода (аспирант, лаборант).

**Задание 1.** От слов, обозначающих название профессии, образуйте форму женского рода там, где это возможно.

Артист, врач, директор, корректор, инженер, летчик, парикмахер, певец, писатель, продавец, редактор, ткач, техник, тракторист, токарь, санитар, слесарь, секретарь, спортсмен, учитель, куратор.

**II. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения** определяется следующим образом:

1. Слова, обозначающие неодушевленные предметы, относятся к среднему роду (*шерстяное кашне*). Исключение - *кофе* - мужской род (*черный кофе*).

2. Существительные, обозначающие лиц женского пола, относятся к женскому роду, а мужского пола – к мужскому (*старая леди, богатый рантье*); обозначающие тех и других (типа *визави, протеже, инкогнито, крупье*) являются двуродовыми (*мой визави - моя визави*).

3. Существительные, обозначающие животных, птиц и другие одушевленные предметы, относятся к мужскому роду безотносительно к полу животного (*забавный пони*), кроме случаев, когда имеется в виду именно самка (*Шимпанзе кормила детеныша*). Слово *колибри* является двуродовым под влиянием слова *птица*.

4. Род существительных, обозначающих географические названия, определяется по родовому наименованию: река, город, остров и т.п. (*Капри привлекал туристов – остров*).

5. По родовому наименованию определяется и род названий органов печати (*"Дейли Уоркер" писала – газета*).

**III. Род русских несклоняемых существительных** определяется следующим образом:

1. Субстантивированные несклоняемые слова относятся к среднему роду (*наше завтра*).

2. Сложносокращенные слова (аббревиатуры), образованные посредством соединения начальных букв от слов полного названия, определяют свой род по роду ведущего слова составного наименования (*бывший СССР - союз; МГУ объявил прием - университет*). Род иноязычных аббревиатур определяется по смыслу (*ФИДЕ утвердила – Международная шахматная организация*).

**Задание 1.** Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранное вами окончание.

1. Рядом с торговым центром открыт... кафе-столовая. 2. Плетён... кресло-качалка стоял... на террасе. 3. Театр-студия О. Табакова воспитал... немало талантливых актеров. 4. С приходом нового директора музей-квартира А. Ахматовой пополнил... новыми экспонатами. 5. Книга-справочник для автолюбителей издан... и поступил... в продажу. 6. Архитектор Серова рассказал... корреспондентам о проекте нового жилого комплекса на окраине столицы. 7. Российская творческая интеллигенция, в частности киноработники, был... отмечен... наградами правительства. 8. Все, даже мама, был... сегодня против него. 9. «Фигаро» (журнал) опубликовал... новые сведения о похищении французского бизнесмена. 10. На экзамен пришл... всего 7 человек. 11. Большинство голосовал... за предложенный бюджет.

**Задание 2.** Определите род существительных. Напишите словосочетания, подбирая к каждому слову прилагательное.

Боа, гороно, депо, Дели, довесок, иваси, какао, колибри, Капри, картофель, кашне, меню, мозоль, МГУ, НАТО, статус-кво, Сухуми, тюль, такси, Чили, шимпанзе, Янцзы, шампунь, кофе.

**Задание 3.** Прочтите предложения, используя правильную форму собственных имен.

1. В детстве он охотно читал Жюль... Верн... 2. Театр поставил новую пьесу Жан...- Пол... Сартр... 3. Сказки Ганс... Христиан... Андерсен... любят дети всего мира. 4. Взгляды философов обратились к Август... Шлегел... 5. Это письмо было написано американской девочкой Самант... Смит... 6. Декларация была подписана Роберт... Смит... 7. Заседание состоялось на кафедре у профессора Гордейчук... 8. Эти книги прислали для студентки Гаврилюк... 9. Артист исполнил прекрасные сонеты Петрарк... 10. На концерте прозвучали произведения Майбород... 11. Эти сказки написали братья Гримм... 12. Новое произведение Генрих... и Томас... Манн... было выпущено небольшим тиражом. 13. Франклин и Элеонора Рузвельт... посетили концерт известного певца. 14. Супруги Клинтон... прибыли на отдых в Калифорнию. 15. Муж и жена Робсон... совершили путешествие на яхте около западного побережья.

**Задание 4.** Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранную форму.

1. На съезде присутствовал... 117 делегатов, причем большинство их был... представителями отдельных районов. 2. Некоторая часть наших работников еще нужда...тся в подготовке. 3. Большинство спортсменов, несмотря на усталость, был... готов... к новым играм. 4. Большинство предметов, лежавших на столе, был... покрыт... пылью. 5. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. 6. За столом в читальном зале сидела миловидная девушка. Это был... наш профорг группы. 7. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразил... всех. 8. На пересечении двух улиц открыл... автомат-закусочная. 9. Кресло-кровать стоял... в дальнем углу комнаты. 10. На областной выставке особым успехом пользовал... вагон-весы отечественного производства. 11. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект. 12. Печать, в том числе областные, городские и районные газеты, долж... сыграть важную роль в развитии производства.

#### **IV. Образование форм именительного падежа множественного числа**

*Существительные мужского рода в большинстве своем имеют в именительном падеже множественного числа окончание -ы (-и): заводы, кони. Однако целый ряд существительных в этом случае оканчивается на ударное -я (-я): адреса, края. В наши дни рост форм на -а (-я) интенсивно продолжается. Однако употребление некоторых из них в литературной речи ненормативное. При наличии варианта -а (-я) - -ы (-и) первые сохраняют разговорный или даже просторечный характер.*

*При выборе одной из дублетных форм нужно принимать во внимание целый ряд факторов:*

##### *1. Структура слова и место ударения:*

*-а (-я) - это окончание имеют, как правило, односложные слова и слова, имеющие в единственном числе ударение на первом слоге: лес - леса, вечер - вечера.*

*-ы (-и) – к этому окончанию тяготеют многосложные (и некоторые трехсложные) слова с ударением на среднем слоге: библиотекарь – библиотекари.*

*Формы на -ы (-и) предпочитают и слова с ударением на конечном слоге: договор - договоры (не договора), боксер -боксеры.*

*2. Происхождение слова. Слова французского происхождения (с ударными суффиксами – ер / - ёр) и слова латинского происхождения (на -тор), обозначающие неодушевленные предметы, имеют чаще всего окончание -ы (-и): акушер - акушеры, конденсатор - конденсаторы. Слова латинского происхождения (на -тор), обозначающие одушевленные предметы, имеют в одном случае -а (-я): директора, доктора, а в других -ы (-и): авторы, инструкторы. Формы на -а (-я) образуются от слов широкого распространения, утративших книжный характер, а формы на -ы (-и) остаются в словах, сохраняющих книжный оттенок: доктора, но – лекторы.*

*Смысловое различие проводится также между существительными, образующими множественное число при помощи окончания -а (-я), и существительными с окончаниями -ы (-и), употребляющимися только во множественном числе, например: провода (электрические) - проводы (при отъезде), зубья (у пилы, бороны) - зубы (у животных),*

коренья (овоци) - корни (у растений, также математические, сыновья (у родителей) - сыны (родины).

**Задание 6.** От данных слов образуйте формы именительного падежа множественного числа. Составьте с ними словосочетания.

Автор, адрес, берег, бухгалтер, вексель, директор, договор, доктор, инструктор, катер, конструктор, инспектор, корректор, лектор, трактор, прожектор, торт, цех.

**Задание 7.** Образуйте форму именительного падежа множественного числа от данных существительных.

Корпус... (здания, войсковые соединения) – корпус... (туловища); образ... (иконы) – образ... (художественно-литературные); орден... (знаки отличия) – орден... (рыцарские и монашеские общества); повод... (поводья) – повод... (побуждения).

**Задание 8.** Объясните значения следующих слов.

Пояса – поясы; пропуска – пропуски; тока – токи; тона – тоны; учителя – учителя; меха – мехи.

## **V. Употребление числительных**

1. Количественные числительные + существительные – согласование:

нет четырёх книг (р.п.)

к пятнадцати делегатам (д.п.) и т.д.

но: элемент **сто** часто не согласуется с существительным, а управляет им, требуя родительного падежа:

с тремястами рублей

2. Количественное числительное употребляется только со словом человек (не людей):

пяти человек

с пятью человеками

3. Числительные пять, шесть (и выше) в дательном, творительном и предложном падежах вместо слова **лет** употребляется слово **год**:

пятью годами – пяти лет

4. Существительное сутки (и другие, имеющие только форму множественного числа) и составное числительное на два, три, четыре – не сочетаются:

двадцать пять суток

**но:** нельзя 22, 23, 24, 32, 33, 34... 102, 103, 104 + сутки

можно: 22 дня и 22 ночи и т.д.

5. Два и более..., три и более..., четыре и более + существительное в родительном падеже единственного числа: два и более случая, четыре и более ценных предложения.

6. Тысяча, миллион, миллиард при предлоге **по** употребляются в дательном падеже: по миллиарду, а также неопределенно – количественное числительное: несколько, много: по нескольку дней, по многу денег.

7. Полтора, полтора́ста – только в именительном и винительном падежах, в остальных падежах: полутора, полутора́ста, более полутора часов к полутора тысячам, в полутора́ста километрах.

8. Собирательные числительные **двое, трое, четверо** употребляются только:

а) с существительными мужского и общего рода: двое друзей, трое сирот

б) с существительными, имеющими только множественное число: двое часов, четверо ножниц (начиная с пятеро используются количественные числительные: пять суток, шесть ножниц)

в) с существительными **дети, ребята, люди, человек**: двое детей, трое людей, четверо незнакомых лиц

г) с личными местоимениями:

нас двое, вас трое

д) с субстантивированными прилагательными:

двое прохожих, трое больных, но: два профессора, три генерала.

Не сочетаются с:

а) с существительными женского рода:

нельзя: трое преподавательниц

б) с существительными мужского рода, обозначающими животных:

нельзя: трое волков, двое медвежат

в) с названиями парных предметов:

нельзя: трое сапог, можно: три пары сапог, но двое брюк – норма.

9. Употребление собирательного числительного **оба – обе**

*При употреблении собирательного числительного **оба – обе** в сочетаниях с существительными женского рода в косвенных падежах используются формы **обеих, обеими, обеим и т.д.** Эти числительные не употребляются с существительными, не имеющими формы единственного числа, так как у них отсутствует категория рода. Нельзя сказать «**у обоих ворот**» (нет формы именительного падежа, **оба - обе ворота**), можно: **у тех и у других ворот**.*

### Склонение собирательных числительных **оба, обе**

оба студента, стола, письма обоих студентов, столов, писем	обе студентки, книги обеих студенток
обоим студентам, столам, письмам	обеим студенткам, книгам
обоих студентов, оба стола, письма	обеих студенток, обе книги
обеими студентами, столами, письмами	обеими студентками, книгами
об обоих студентах, столах, письмах	об обеих студентках, книгах

**Задание 9.** Составьте словосочетания числительных *оба, обе* со следующими словами в формах именительного и дательного падежей.

*Образец:* Оба сына; обоим сыновьям.

Дерево, дорога, дочь, вещь, постель, ведро, бланк, вакансия, директор, подпись, докладная записка, заявление, предложение, лицо.

## Тема 4

### Синтаксические нормы современного русского литературного языка

**Цель занятия: сформировать навыки усвоения синтаксических норм современного русского языка.**

**Задание 1.** Раскройте скобки, поставьте существительные в правильной форме, добавив, где необходимо, предлог. С полученными словосочетаниями составьте предложения.

А. 1. Согласно (устав университета, приказ ректора, распоряжение декана, статья № 1 Конституции РФ, мнение горожан). 2. Благодаря (качественное образование, рекомендация руководства, помощь коллег, финансовая поддержка спонсоров). 3. Вопреки (желание, здравый смысл, рекомендации терапевта, сложившаяся ситуация, всё). 4. В соответствии (подписанное соглашение, установленный регламент, технические характеристики). 5. По (окончание учебного года, выход на работу, получение диплома, предъявление квитанции, въезд в страну). 6. Между (два полюса, три станции, семь точек). 7. Сообразно (действующий порядок). 8. В обход (существующие правила). 9. Соответственно (литературная норма, исторические традиции, инструкция по эксплуатации). 10. За (недостаток средств, неимение серьёзных оснований).

Б. 1. Отзыв (автореферат, дипломная работа, монография). 2. Рецензия (учебник, методическое пособие, статья). 3. Точка зрения (ситуация в экономике, проводимые реформы, происходящее). 4. Анонс (премьера, вернисаж, спектакль). 5. Альтернатива (мирные переговоры, предложенное решение, военные действия). 6. Контроль (финансирование строительства, выполнение задания, работа приборов, оборот денежных средств). 7. Контроль (финансы строительной компании, сложившаяся ситуация, нижестоящая организация, подразделения института). 8. Заведующий (кафедра, отдел, лаборатория). 9. В подтверждение (новые факты, слова учёного). 10. Наблюдение (ход химической реакции, движение планет, поведение хищников в неволе, солнечное затмение, парад планет). 11. Наблюдение (исчезновение редких видов животных, солнечное затмение, парад планет). 12. Наше преимущество (конкуренты, западные специалисты, традиционные формы обучения). 13. Их превосходство (молодые исполнители, жители мегаполисов, дилетанты). 14. Предубеждение (современные методы исследования, нетрадиционная медицина, инновации в области строительства).

**Задание 2.** Определите характер ошибок, связанных с порядком слов (ошибки в расположении главных и второстепенных членов предложения, частиц, уточняющих слов и т.д.). Исправьте предложения.

(1) Большое внимание надо уделять обучению технике работ на уборке работающих студентов и школьников. (2) Успехов больших добились студенты нашей

группы. (3) Студенты готовились к занятиям хорошо, в частности Павлова и Киреев. (4) Награждаются студенты только те, которые хорошо учатся. (5) Опавшие листья с деревьев шелестели под ногами. (6) Мы далеко еще не использовали возможностей нового метода. (7) Предложено закрепить за как можно большим числом студентов двоечников. (8) Завершается сейчас работа по комплексной механизации откормочного цеха. (9) Студент он хороший. А декан факультета даже нам так сказал: «Если бы все были такие, многих проблем бы уже у нас не было». (10) Ректор принимает в своем кабинете людей с их проблемами. (11) Открытый и глубокий ум Базарова ставит значительно выше его либералов Кирсановых. (12) Нужно уметь делать не только этот анализ, но и смотреть дальше.

**Задание 3.** Проанализируйте формы согласования сказуемого с подлежащим. Объясните, чем обусловлен выбор той или иной формы.

(1) Большинство студентов осознанно подошли к выбору будущей профессии и прилагают много усилий для получения высшего образования. (2) Большинство предприятий области успешно выполнило годовой план. (3) Несколько спортсменов сошли с дистанции. (4) В городе появилось несколько новых троллейбусов. (5) Несколько человек сидели у костра. (6) Немало лет прошло с тех пор... (7) Немало людей собрались на митинг. (8) Сданы в эксплуатацию два новых дома. (9) В регионе работает тридцать один вуз. (10) Двое корреспондентов вели репортаж с места события. (11) Отпечатана тысяча агитационных листовок. (12) Кафе-столовая отремонтирована. (13) Родным городом Сергея была Одесса. (14) Собака Рекс пропала два дня назад. (15) На самом берегу моря раскинулся Батуми.

**Задание 4.** Выберите правильные варианты, обращайте внимание на согласование подлежащего и сказуемого.

(1) Большинство студентов нашей группы успешно (а) защитило, (б) защитили) курсовой проект. (2) Еще один ряд предложений (а) возник, (б) возникли) у главного инженера. (3) Меньшинство сотрудников все-таки (а) проголосовало, (б) проголосовали) против. (4) (а) Засеяно, (б) засеяны) сто двадцать гектаров. (5) Несколько сотрудников (а) отказалось, (б) отказались) от сверхурочной работы. (6) Три заявления о приеме на работу (а) лежали, (б) лежало) на столе. (7) Тридцать два человека (а) работало, (б) работали) на новом участке. (8) Сто сорок один депутат (а) участвовал, (б) участвовали) в работе сессии. (9) На строительство нового объекта (а) получен, (б) получено) миллион долларов. (10) Тысяча человек (а) отправилась, (б)

отправились) на переподготовку. (11) (а) Прошли, (б) прошло) годы. (12) (а) Прошло, (б) прошли) полтора часа. (13) Многие студенты нашего вуза (а) работали, б) работало) летом на производстве. (14) Много сотрудников этого предприятия (а) прошло, (б) прошли) переподготовку в связи с требованиями, предъявляемыми к современному специалисту. (15) (а) Новый, (б) новая) эколог города (а) выступил, (б) выступила) с заявлением.

**Задание 5.** Допишите недостающие буквы в окончаниях. Выделите главные члены предложения. Объясните употребление формы единственного или множественного числа сказуемого.

(1) Сколько благородных задач сто...т перед учителями! (2) Ряд сотрудников нашего института направле... в Среднюю Азию, часть командиру...тся на Дальний Восток. (3) В стране работа...т более двух тысяч специалистов по реставрации музейных ценностей. (4) Большинство представленных на конференцию докладов вызыва...т интерес слушателей. (5) Много возможностей поразить ворота соперников остал...сь неиспользованным... (6) Над морем носил...сь много чаек. (7) Несколько человек занимал...сь в читальном зале. (8) Пятеро охотников сид...т за деревьями, держа ружья. (9) Бездна забот свалил...сь на бригадира. (10) Множество вариантов этой легенды быту...т и сегодня. (11) В тишине ночи раздал...сь несколько пароходных гудков. (12) Программа «Время» выходил... в эфир ежевечерне. (13) Библиотека-музей приобрел... неизданные рукописи писателя. (14) Женщина-врач направил... пациента на обследование. (15) Отец с сыном решил... перебраться в другой город.

**Задание 6.** Отметьте предложения, в которых неверно употреблены однородные члены предложения. Исправьте эти предложения.

(1) Больным давали фрукты, крепкий бульон, какао, апельсины. (2) Ваш рацион должен включать различные фрукты и овощи. (3) На стройку завезли стройматериалы, рабочих, бетон, лес. (4) В срок сданы жилые объекты, документация на них, квартиры для сотрудников. (5) Ураган разрушил жилые постройки, пляжные домики, ангары для катеров. (6) Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта. (7) Жильцы требовали ликвидировать неполадки и сделать ремонт. (8) Организована производственная практика студентов на заводах, промышленных объектах и фирмах-производителях стройматериалов. (9) Студенты группы приняли на себя следующие обязательства: ликвидация академической задолженности; поднять дисциплину в группе; соблюдать порядок и чистоту в общежитии. (10) В соревнованиях принимали

участие представители разных вузов города: строительный университет, экономическая академия, железнодорожный университет. (11) На улицах города, площадях, переулках, скверах, учреждениях была развернута широкая реклама. (12) Назойливая реклама в магазинах, транспорте, на улице раздражает. (13) Любая мысль, тема, случай, предмет вызывают у него неиссякаемый поток ассоциаций. (14) Из номера в номер стенная газета рассказывает не только об успехах, но и о трудностях большого коллектива. (15) На обратном пути друзья снова заезжали в Малаховку, где проводили время в нескончаемых беседах, разговорах и воспоминаниях.

**Задание 7.** Отметьте предложения, где деепричастный оборот употреблен правильно. Исправьте ошибки в предложениях с деепричастными оборотами. Объясните, в чем заключаются ошибки.

(1) Уезжая из родного города, мне стало грустно. (2) Зайдя в машинное отделение, меня обдало жаром. (3) Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет красоту. (4) Меня сразу заинтересовал рассказ, открыв сборник произведений. (5) Получив высокую оценку на экзамене, он был счастлив. (6) Оказавшись на побережье, нам понравилось собирать ракушки. (7) Читая статью, я всегда делаю выписки. (8) Отдохнув, мысли лучше идут на ум. (9) Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого. (10) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня. (11) Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. (12) Имея свободное время, можно многое сделать. (13) Выполняя задание, студенты обращались к словарям. (14) Приехав в Москву, мне понравился второй день нашей экскурсии.

## Тема 5

### **Формы и сферы существования языка. Система функциональных стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего. Взаимодействие стилей.**

**Цель занятия: отработать навыки разграничения функциональных стилей современного русского литературного языка и их применение в различных речевых ситуациях.**

*Функциональные стили - разновидности языка, существование которых обусловлено различным содержанием, целями и задачами употребляемых высказываний в различных сферах жизнедеятельности людей. Обычно выделяют*

*разговорный стиль (функция общения), научный и официально-деловой (функция сообщения), публицистический и литературно-художественный (функция воздействия). По сфере употребления в лексике выделяют:*

*- слова **нейтральные (межстилевые)** – употребляются всеми и при любых условиях;*

*- слова, не являющиеся нейтральными, называют **стилистически окрашенными**;*

*- слова **книжно-письменные** - связаны с теми сферами употребления, для которых письменная форма выражения является главной, это: "книжные" слова, термины, канцеляризм, поэтизмы;*

*- лексику **устной речи** (бытового, обиходно-делового языка), здесь различают: слова разговорные, профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы.*

**Задание 1.** Прочтите фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций: а) укажите случаи «смещения стилей», прокомментируйте их, исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к профессионализмам. Уместно ли их употребление?

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 34. 2. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 3. Банковские платежи стали зестрывать до трех месяцев. 4. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум «Мировой опыт и экономика России». 5. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 6. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна.

**Задание 2.** Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально – делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе существительных – необходимые глаголы. Составьте фразы с полученными словосочетаниями.

1. Приговор, срок, лицо, дети, ответственность, действия, оборона, полномочия, обстоятельства, преступление, наказание, жалоба, пособие, органы, порядок, рассмотрение.

2. Приказ, контроль, оклад, выговор, порицание, ошибка, содействие, порядок, выполнение, дисциплина, совещание, перестройка, обязанности, обследование, меры.

**Задание 3.** Ответьте на вопросы так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого – либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье пальто из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?
5. Какое уголовное наказание понесет человек, совершивший кражу?

## Тема 4

### Служебная документация. Официально-деловая письменная речь

**Цель занятия: ознакомиться с правилами и нормами оформления служебной документации.**

**Официально – деловой стиль речи** – это функциональный стиль языка, который реализует коммуникативную функцию и функцию обращения в сфере правовой и административно – общественной деятельности. Целями общения в деловом стиле речи являются предписание (распоряжение, приказ), передача информации (сопроводительное письмо, протокол, акт), указание (должностная инструкция, методические рекомендации), убеждение (реклама). Реализуется этот стиль как в письменной (служебная и распорядительная документация), так и в устной формах (совещание, собеседование, переговоры).

**Основными характерными чертами официально – делового стиля являются:**

- объективность;
- точность;
- ясность;
- стандартизованность;
- полнота изложения.

**Языковые особенности официально – делового стиля речи** проявляются практически на всех уровнях языка. На уровне лексики этими чертами являются:

- использование специальной юридической и экономической терминологии;
- стремление к однозначному употреблению слов;
- недоступность бранной, сниженной, диалектной лексики и профессионализмов;
- наличие аббревиатур.

**На уровне морфологии** основными характеристиками делового стиля являются:

- использование существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола (лаборант Петрова);
- активное использование кратких прилагательных(должен, обязан);
- отсутствие глаголов 1-го и 2- го лица единственного числа;
- частое использование инфинитивов.

**На уровне синтаксиса:**

- употребление унифицированных грамматических структур;

- активность предложно – падежных конструкций (в отношении, ввиду, в целях, исходя из);

- преобладание повествовательных невосклицательных предложений предложений;

- строгий порядок слов в предложении (подлежащее перед сказуемым, согласованное определение перед определяемым словом, несогласованное определение после определяемого слова);

- активность использования логических скреп (следовательно, сверх того, таким образом, с одной стороны).

**Задание 1.** Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.

1. Придется еще раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Это достигалось самыми неудобными средствами. 6. На заводе возникло нестерпимое положение.

**Задание 2.** Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2  
от Никифорова Л. Н.

#### Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л. Н. по такому вопросу.

Очень прошу вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь.

Никифоров Л. Н.

2 марта 2014г.

**Задание 3.** Используя форму документа и языковые клише, напишите заявление:

а) с просьбой предоставить Вам академический отпуск;

б) с просьбой принять Вас на работу;

в) с просьбой перевести Вас на другой факультет;

**Задание 4.** Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

### Доверенность

Я, Шевчук Л. А., доверяю моему мужу Шевчук И. С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 2013 года

Л. А. Шевчук

**Задание 5.** Прочитайте доверенность, написанную К. И. Чуковским в юмористическом ключе. На чем основан юмористический эффект? Напишите доверенность в официально – деловом стиле.

### Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

**Задание 6.** Найдите и исправьте ошибки в данной автобиографии. Проведите редакторскую правку документа.

### Автобиография

Я, Потемкин Анатолий, родился 7 июня 1964 года. Я родился и живу в городе Москве. С 1972 по 1979 учился в школе. Я окончил только шесть классов. В этом же году поступил в училище. Там я получил работу монтажника. С 1982 до настоящего времени работаю в строительном управлении. Сейчас уже имею 4–й разряд. В 1984 году окончил вечерний техникум и в 88 – ом был назначен бригадиром комплексной бригады. Учусь в вечернем университете культуры и работаю.

Потемкин Анатолий

4 июня 1994 года

**Задание 7.** Прочитайте шуточный приказ, составленный К. И. Чуковским. На чем основан его юмористический эффект? Составить приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав факт и меру поощрения.

### Приказ

Наши женщины хорошо поработали, да и в общественной жизни себя не плохо показали. Надо их порадовать, скоро ведь 8 марта наступит! Мы тут посоветовались и решили дать грамоты...

**Задание 8.** Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами. Составьте с ними предложения.

*Образец: акт – составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.*

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, заявка, иск, соглашение, приказ, отчет, письмо, повестка, подпись, постановление, предписание, предупреждение, содействие, учет, проект, протокол, расписка, распоряжение, резюме, рекомендация, решение, справка, счет, требование, характеристика, санкция.

**Задание 9.** Укажите наиболее употребляемые варианты сочетаемости данных глаголов с существительными. Составьте с ними предложения.

*Образец: разрешить спор. Экономические споры часто разрешаются в судебном порядке.*

Внести, высказать, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, предоставить, продлить, откликнуться, произвести, принять, предпринять, представить, оказать, рассмотреть, удовлетворить.

**Задание 10.** Используя образец типового резюме, данный в приложении, составьте своё резюме.

## Тема 7

**Языковые черты научного стиля. Аннотация, реферат, тезисы.**

**Научный стиль.**

**Цель занятия: научиться применять черты научного стиля в сфере научной деятельности.**

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА ТЕМА И ИДЕЯ ТЕКСТА**

Тема текста – это ответ на вопрос «о чём текст?». По содержанию тема должна быть достаточно конкретна. Поэтому не всякий заголовок текста может быть его темой. Формулировать тему лучше, используя назывное предложение или один из образцов, предлагаемых ниже.

Автор текста (статьи, заметки) рассказывает о ... .

В тексте (в статье, в заметке) говорится (о чём?); рассматривается (что?); даётся оценка (анализ) (чего?) ... .

Из статьи (текста, заметки) можно узнать о ... .

**Задание 1.** Скажите, по каким из предложенных заголовков можно предположить тему статьи, а какие заголовки её не отражают.

«Заметки о современной науке и технике», «Маленькие хитрости», «Академик Л. Ландау», «Интервью с космонавтом Леоновым», «Перспективы изучения Венеры», «Сибирский феномен», «Химия наших дней», «Русское чудо».

**Задание 2.** Прочитайте текст, предложите название и сформулируйте его тему, используя один из данных выше речевых образцов. Обсудите предложенные варианты, выберите лучший из них.

**Специалисты из NASA решили победить проблему сжимания времени и пространства. Они доказали, что время может идти медленнее или быстрее при масштабных воздействиях сил, которые подобны ядерному взрыву.**

**Предполагается, что корабль своим двигателем должен производить некий скрученный пузырь. Он в свою очередь аккумулирует энергию и замедляет время за кораблем и перед ним. Именно это позволит человечеству преодолеть огромные космические расстояния. В то время как на земле пройдёт несколько недель, корабль пройдёт расстояние за несколько дней.**

**В данное время все разработки и эксперименты проводятся учёными на микроуровнях. Если им удастся построить такой корабль, то он станет аналогом известного космического корабля из фильма «Star Track».**

**Идея текста** – это его основная мысль, то есть ответ на вопросы «Что говорится в тексте о ...?; Каково мнение автора на заданную тему?».

**Идея** может содержаться в готовом виде в самом тексте или формулируется самостоятельно с помощью развёрнутого двусоставного предложения.

**Задание 3.** Укажите в текстах предложение, которое можно взять за основу, чтобы выразить главную мысль (идею), или сформулируйте идею текстов самостоятельно, выделив опорные (ключевые) слова.

1. Единицы языка связаны с единицами логического мышления: слово с понятием, предложение с суждением. Слово и понятие отражают отличительные признаки предметов и явлений объективного мира. Предложение и суждение организуют мысль как утверждение или отрицание.

2. Всестороннее познание необычного разнообразия живых существ было бы невозможно без содружества различных областей науки, что способствует появлению новых научных направлений. Примером такого содружества стала наука, которая получила название молекулярная биология. Её основа – биохимия, микробиология и генетика. Микробиология изучает жизнедеятельность на уровне молекул, нуклеиновых кислот и белков и самых простых систем. Она выявила скрытые в них возможности для практического использования. Одним из разделов новой науки стала генная инженерия.

**Задание 4.** Прочитайте статью, озаглавьте её, сформулируйте тему и идею. Разделите текст на смысловые части, обозначив строфы красной строкой; подчеркните опорные (ключевые) слова.

Массовая литература – популярные произведения, рассчитанные на читателей с нетребовательным литературным вкусом, не приобщенных к высшим достижениям художественной культуры, так называемая «формульная литература», жанровая форма которой строго регламентируется с точки зрения сюжета, его основных перипетий, действующих лиц, языка, манеры повествования и даже объема. Вопреки общепринятым представлениям широкое распространение массовой литературы отнюдь не является завоеванием современности. В Средневековье, например, роль литературы для повседневного чтения играли жития святых, к которым, хотя и с известными оговорками, вполне приложимо большинство

характеристик популярного жанра: ориентация на образец, использование готовых схем построения сюжета, устоявшихся языковых формул и клише. В разных странах Европы, начиная со второй четверти XIX века, под определение массовой литературы подпадают мелодрама и авантюрный роман, детектив, криминальный роман (боевик), триллер, любовный роман, фантастика, фото- и кинороман, фэнтези. К массовой литературе применяются (в противовес «высокой», «элитарной» литературе) наименования «тривиальной», «развлекательной», «рыночной» или «дешёвой» словесности, паралитературы (окололитературы), беллетристики, иногда грубооценочный ярлык «чтиво». Однако, хотя определения «популярная», «массовая», «коммерческая» и т.п. зачастую используются в оценочном значении, массовость напрямую не связана с эстетической ценностью: массовым следует назвать любое произведение, возникшее после изобретения книгопечатания и бытующее в условиях современного технического прогресса. Гораздо более удачным кажется определение беллетристики такого рода как «третьей словесности», то есть народно-городской литературы, представляющей собой некое среднее арифметическое между элитарной культурой и фольклором. Массовая литература, как правило, ориентирована на потребности читателя (покупателя). Рецепты её составляются на основе облегчённого и популяризованного восприятия произведений подлинного искусства, откуда «третья словесность» заимствует темы, сюжеты, систему традиционных нравственных ценностей, но – адаптируя, усредняя их, делая максимально доступными для восприятия. В попытках вычленил то общее, что может быть у большинства людей, массовая литература использует готовые модели, ориентируется на канон и стандарт, формулу и схему, штамп и клише. Набор приёмов, используемых «третьей словесностью», весьма ограничен, поэтому характерными её чертами стали подчинённость стереотипам (клишированность), ослабленность роли автора (вплоть до полной нивелировки, когда под условным именем работает авторский коллектив), принцип серийности.  
(Словарь литературоведческих терминов)

**Задание 5.** Прочитайте различные виды планов к статье задания 4. Обратите внимание на формулировку пунктов в каждом виде плана и соотнесите их с выделенными вами смысловыми частями.

### **Назывной план**

1. Определение массовой литературы.
2. Истоки массовой литературы.
3. Место и роль массовой литературы в современном культурном пространстве.
4. Основные жанрово-тематические черты массовой литературы.

## **Вопросный план**

1. Что такое массовая литература?
2. Каковы истоки массовой литературы?
3. Каковы место и роль массовой литературы в современном культурном пространстве?
4. Каковы основные жанрово-тематические черты массовой литературы?

## **Тезисный план (тезисы)**

1. Массовая литература – популярные произведения, ориентированные на невзыскательный читательский вкус и поэтому подчинённые задаче удовлетворить потребности массового читателя.
2. Создание массовой литературы началось в Средневековье, когда для повседневного чтения были предназначены жития святых, а начиная со второй четверти XIX в. интересам читателя служит уже множество «массовых» жанров.
3. Массовая литература, традиционно противопоставляемая «элитарной» и ориентированная на потребности потребителя, занимает положение «третьей словесности» – промежуточного звена между элитарной культурой и фольклором.
4. Для массовой литературы характерны тематические и сюжетные заимствования из произведений классики, адаптированные для широкого читателя, использование готовых моделей построения сюжета, клишированность, ослабленность роли автора, принцип серийности.

**Конспект** – это сжатое дословное изложение содержания первичного текста. При конспектировании можно использовать сокращения слов и предложений. В редких случаях возможны трансформации. Объем конспекта составляет не более половины объема первоисточника.

Запомните **алгоритм** при составлении конспекта.

Чтобы понять текст, необходимо разбить его на смысловые блоки и выделить из них те, которые содержат основную смысловую нагрузку. Исключив из текста или сократив до минимума информацию (примеры, аналогии, уточнения, пояснения, ссылки и пр.) и связав оставшийся материал «своими словами», вы получите конспект текста.

**Реферат** – это передача своими словами наиболее ценной информации первичного текста (текстов). Этот вид вторичного текста даёт возмож-

ность установить основное содержание первоисточника, т.е. устраняет необходимость чтения полного текста в случае, если тот представляет для читателя второстепенный интерес. Различают несколько видов рефератов.

**Типовой реферат** – достаточно подробное рассуждение на определённую тему на основе прочитанной литературы; имеет трёхчастную структуру. Цель типового реферата – на основе текста-источника (источников) создать самостоятельный текст, освещающий выбранную автором реферата тему или проблему. Его объём зависит от объёма первоисточника, но составляет не более 15 страниц.

**Реферат-резюме** – краткое изложение основных положений первоисточника с акцентом на его научной новизне. Цель резюме – максимально точно передать суть работы, чтобы читающий мог решить, нужно ли ему читать оригинальный текст целиком. Объём резюме – 1–2 страницы.

**Реферат-аннотация** – краткая характеристика первоисточника: формулировка темы, сведения о содержании, указание на адресат. Его объём – 10–15 строк.

При составлении текста аннотации можно использовать речевые стереотипы, выделенные курсивом в таблице задания 14.

**Задание 5.** Составьте аннотацию, план, тезисы, конспект научной статьи М.Р. Львова «О профессиях, связанных с речью».

Речь нужна всем, и можно сказать, что главная профессия, связанная с речью, – это сама жизнь человека. Но есть профессии трудовые – старинные и новые, которые требуют и высокого уровня владения речью, и знания ее теории, хотя бы некоторых аспектов теории речи. Это, во-первых, профессии, предметом которых служит речь, и профессии, в которых речь служит средством, орудием. К первой группе относятся профессии редактора, актера, оратора, учителя, преподающего родной или иностранный язык, риторику, культуру речи; переводчика, писателя, журналиста. Для этой категории специалистов речь выполняет роль не только предмета, но и средства. Ко второй группе относятся политики, преподаватели, лекторы по неязыковым предметам, психологи-консультанты, режиссеры, радио- и телеведущие, обозреватели, юристы, дипломаты. В этом перечне, разумеется, представлены не все профессии.

Для профессионального успеха бывает особенно важно владеть определенными сторонами или разделами теории и практики речи: так, переводчику, особенно синхронному, важно в совершенстве владеть речью на двух языках как минимум, причем перекодировать содержание переводимой речи не по порядку слов, а целыми

предложениями, блоками высказываний и перекодировать моментально. Ему необходима также теория билингвизма.

Политик должен быть хорошим оратором, знать теорию и практику риторики, иметь хорошо поставленный голос, владеть быстротой реакций, уметь разгадывать скрытую мысль в речи своих оппонентов. Жизнь показывает, насколько важно для политика владеть культурой речи, как, впрочем, и общей культурой, быть эрудитом.

Актер должен развить в себе безотказную память, готовность памяти, способность входить в образ, ему необходимо тончайшее.

Основы стилистики

владение голосом, интонациями, жестами, мимикой. Необходимо знание литературы и ее теории, поэтики, сценической речи.

Дипломату, помимо общей культуры речи, высокого уровня ее развития, нужно знание нескольких языков, не только знание, но и чутье этикета, моментальные речевые реакции и умение разгадывать мысль собеседника еще в большей степени, чем политику.

Логопеду необходимо знание физиологии механизмов речи, типичных ее нарушений, произносительных недочетов, а также сведения по гигиене органов речи.

**Задание 6.** Напишите рецензию на следующую научную статью, используя стереотипные речевые формулы, присущие этому жанру.

### **Фактор адресата в текстах современной рекламы**

Разные тексты характеризуются направленностью на разных адресатов: адресат художественных текстов – любой читатель – зритель; адресат научного текста ограничен конкретной сферой ментального мышления. Обязательная адресованность является признаком императивных речевых актов и «императивных» текстов, и прежде всего текстов рекламы. Адресат побуждения может быть конкретным единичным (Спой, светик, не стыдись!) или конкретным множественным (Друзья, робеть не надо...)

В рекламных текстах фактор адресата приобретает особую значимость, поскольку основной задачей рекламного текста является «превращение» адресата из просто читателя в исполнителя. Перлокутивный эффект рекламного текста зависит от того, насколько точно автор текста представляет себе психологию своего адресата, в какой мере экспрессия рекламного текста соответствует жизненному облику потенциального клиента, его потребностям и вкусу. Все эти речевые действия осуществляются при помощи особых синтаксических средств – побудительных предложений. Однако

побудительные предложения в рекламных текстах выражают не непосредственные цели рекламодателя: современная реклама использует повелительное наклонение не для прямого побуждения к действию, а для аргументации – не Покупайте камины, а Почувствуйте настоящее тепло в доме! Реклама предпочитает не прямые побуждения, а советы, обнаруживающие заинтересованность адресанта в улучшении жизни адресата. Побудительные речевые акты (как прямые, так и косвенные) обнаруживают понимание адресантом человеческих «слабостей» адресата. Современная реклама, стремящаяся убедить адресата в достижимости самых недостижимых (с точки зрения практического опыта большинства) целей, выбирает императив глаголов совершенного вида: Выиграй поездку на Канары! Подари себе праздник! Узнай, что такое настоящий комфорт! Подобные императивные высказывания характеризуются особой экспрессией: они обращены не к разуму, а к эмоциям и являются побуждением к риску. Глаголы совершенного вида в императивных высказываниях создают иллюзию близости цели и не дают адресату времени на раздумья и колебания. Такая реклама рассчитана на азартных и импульсивных людей. Обращает на себя внимание и то, что императивы к Ты адресата (2-е лицо ед.ч.), что сближает автора и адресата. При этом адресат – это обычный «маленький» человек, который мечтает о счастливом случае <...>.

Если реклама, ориентированная на массового потребителя, основными аргументами считает качество и доступность цены, то реклама, направленная уважаемому читателю, не говорит о цене: ее основными аргументами становятся престижность, подлинность, солидность, неповторимость, уникальность, тонкий вкус. Экспрессивность подобных текстов подчеркнута сдержанная; эта сдержанность намеренная, она подчеркивается и на уровне лексики, например, словами типа подлинный, достойный. Ср. Вы достойны того, чтобы иметь лучшее. Рекламные тексты, обращенные к деловым людям, не эмоциональны. Глагольные побудительные предложения выражают деликатные советы: Воспользуйтесь возможностью подчеркнуть неповторимый стиль Вашего интерьера. Побуждение чаще выражается непрямо – при помощи именных конструкций, которые строятся на параллелизме двух оценок – товара и адресата – потенциального покупателя: Обворожительная мебель для истинных ценителей комфорта, красоты, стиля. «Сдержанная» экспрессия подобных высказываний несет в себе оценку адресата, которая и является основным аргументом в пользу необходимости покупки: «положение обязывает...»

Подводя итоги, необходимо отметить, что автор рекламного текста моделирует облик своего адресата, его жизненные приоритеты, потребности и вкусы, и в соответствии с этим отбирает оценочные средства.

**Задание 7.** Подготовьтесь к устному выступлению на какую-либо научную тему: составьте план, тезисы выступления, выпишите необходимые цитаты.

**Тема 8**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ТЕКСТА**

**Цель занятия: ознакомиться с особенностями официально-делового стиля и написания статей.**

**Задание 1.** Подберите к принятым в официально-деловой речи терминам близкие по значению слова или словосочетания нейтрального характера, принятые в обиходно-разговорной сфере общения.

Адресат, адресант, кредит, истец, ответчик, заявитель, директива, реквизит, ходатайство, корреспонденция, девальвация, визировать, гриф, регламент, прайс-лист, реестр, оферта, тендер, дотация.

**Задание 2.** Замените канцеляризмы стилистически нейтральными словами.

Приобрести автомобиль, выйти из строя, проживать на одной жилплощади, в данный момент, конфликтовать, устранить неисправность, принять меры, провести мероприятия по озеленению города, подвергнуть ревизии, привести в исполнение, доводить до сведения.

**Задание 3.** Укажите управление после следующих существительных и предлогов, характерных для официально-делового стиля. Составьте с ними словосочетания.

В соответствии, в порядке, альтернатива, наряду, по линии, протекция, в дополнение, в ответ, в связи, на предмет, соответственно, согласно, ввиду, применительно, расследование, обеспокоенность, вслед, в ущерб, заверение, сделка, с целью, в подтверждение, причастность, предпосылка.

**Задание 4.** Вставьте необходимые падежные окончания.

До истечени... пятидневного срока, по окончани... школы, по прибыти... делегации, по возвращени... из командировки, решение по рассмотрени... данного вопроса, действовать вопреки соглашени..., согласно принят... обязательств..., по истечени... срока действия, во исполнени... приказ..., по достиженни... результат..., по предъявлени... документ..., на предмет получени... лицензии, во избежани... недоразумений.

**Задание 6.** По данным определениям назовите документы, используемые в официально-деловой сфере общения.

1. Описание жизни какого-либо лица, составленное им самим, – ... .

2. Документ, служащий средством общения между учреждениями, – ... .
3. Документ, служащий средством общения между учреждением и частными лицами, – ... .
4. Документ, дающий право кому-либо действовать от лица, которое его написало, – ... .
5. Документ, который содержит просьбу о чём-либо, – ... .
6. Документ, подтверждающий получение какой-либо материальной ценности, – ... .
7. Документ о выполнении какого-либо задания – ... .

**Задание 7.** Укажите, какие документы требуется написать в следующих ситуациях.

1. Вам необходимо досрочно сдать экзамены.
2. Вы нарушили распоряжение декана.
3. Вы хотите перевестись на другой факультет.
4. Вам необходимо, чтобы вашу заработную плату получил коллега.
5. На время летних каникул вы взяли на кафедре персональный компьютер.
6. Вы собираетесь пройти собеседование и получить работу на фирме.
7. Вы должны устроиться на работу и в отделе кадров вас попросили изложить полную информацию о себе.
8. Вам необходимо обратиться к декану с просьбой выделить средства для студенческой олимпиады.

## Тема 9

### Ораторское искусство

**Цель занятия: ознакомиться с историей, развитием и функционированием ораторского искусства.**

**Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-12.**

Термин **ораторское искусство** (лат. – oratoria) античного происхождения. Его синонимами является греческое слово **риторика** (греч. rhetorike) и русское **красноречие**.

**Риторика** (греч. rhetorike) – теория ораторского искусства, теория красноречия.

**Красноречие** – Способность, умение говорить красиво, убедительно; ораторский талант. Искусная речь, построенная на ораторских приемах; ораторское искусство.

Изучите схему «Композиционное построение речи». Какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приемы привлечения внимания, с вашей точки зрения наиболее действенны? Как вы понимаете требование максимальной лаконичности?

#### «Композиционное построение речи»

Части выступления	Приемы привлечения внимания
<b>I. Вступление</b> <i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Пробудить интерес к теме предстоящего разговора</li><li>- Установить контакт</li><li>- Подготовить слушателей к восприятию выступления</li><li>- Обосновать постановку вопроса</li></ul> Основное условие – максимальная лаконичность	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обращение</li><li>- Изложение цели выступления, обзор главных разделов темы</li><li>- Прием сопереживания</li><li>- Изложение парадоксальной ситуации</li><li>- Апелляция к интересам аудитории</li><li>- Апелляция к географическим или погодным условиям</li><li>- Апелляция к речи предыдущего оратора</li></ul>
<b>II. Главная часть</b> <i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Последовательно разъяснить выдвинутые положения</li><li>- Доказать их правильность</li><li>- Подвести слушателей к необходимым выводам</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Апелляция к авторитетам или известным источникам</li><li>- Апелляция к личности оратора</li><li>- Юмористическое замечание</li><li>- Вопросы к аудитории</li><li>- Риторический вопрос</li><li>- Вопросно – ответный ход</li></ul>
<b>III. Заключение</b> <i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Суммировать сказанное</li><li>- Повысить интерес к предмету речи</li><li>- Подчеркнуть значение сказанного</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассуждения</li></ul>

- Поставить задачи
- Призвать к непосредственным действиям (в митинговой речи)

Познакомьтесь с характеристиками индивидуальных речевых типов, предложенными С. Ф. Ивановой в книге «Специфика публичной речи». К какому типу вы относитесь? Определите, что вам необходимо для совершенствования речевых способностей.

### **Характеристика индивидуальных речевых типов**

**Рационально – логический тип.** К этой группе относятся люди, эмоциональная сфера которых часто остается скрытой от постороннего взгляда, хотя их сдержанность вовсе не означает отсутствия эмоциональности. Они больше склонны к анализу явлений, к рассуждениям и строгой аргументированности своих и чужих поступков. Их подготовка к любому высказыванию отличается последовательным отбором и строгой систематизацией материала, обдумыванием и разработкой подробного плана. Этот выношенный план как бы «сидит у них внутри», и, как правило, ораторы такого типа во время выступления не пользуются им. Их часто заботит другое: как бы свою речь сделать более яркой, эмоциональной и какие подобрать примеры, иллюстрирующие и аргументирующие основную мысль, чтобы заинтересовать аудиторию. Наблюдения показывают, что чаще всего «логиками» бывают люди сангвинического темперамента (*сангвиник* – человек с заметной психической активностью, быстро отзывающийся на окружающие события, стремящийся к быстрой смене впечатлений, сравнительно легко переживающий неудачи и неприятности, живой, подвижный, с выразительной мимикой и движениями).

**Эмоционально – интуитивный тип.** Люди этого типа говорят страстно, увлеченно, пересыпая свою речь остротами и каламбурами, но не всегда могут уследить за жесткой логической последовательностью речи и «свести концы с концами». Ораторы этого типа, если не запасутся строгим планом, учитывающим жесткие временные рамки, могут «занестись», потерять мысль и в результате свести на нет эффект своей блистательной речи – остается впечатление эмоциональной болтовни. План своих выступлений пишут не всегда, считая, что он их сковывает. Наблюдается совпадение эмоционального типа оратора с холерическим темпераментом (*холерик* – человек, очень энергичный, способный отдаваться делу с особой страстью,

быстрый и норовистый, склонный к бурным эмоциональным вспышкам и резким сменам настроения, со стремительными движениями).

**Философский тип.** Люди, относящиеся к этой группе, труднее всего поддаются описанию, так как бывают более или менее эмоциональны, более или менее склонны к анализу; иногда бывают очень организованны в своей работе, а иногда без всякой видимой организации раскапывают какой –нибудь один вопрос, добиваются до корня, и вдруг, как лучом света, озаряют все найденной идеей. Всех их объединяет, несмотря на частные индивидуальные различия, одна общая черта – стремление к исследованию, глубокому осмыслению явлений прямо на глазах у слушателей, желание и умение вовлечь в этот процесс аудиторию. И все же следует подчеркнуть, что в речи индивидуальность «философов» наименее резко выражена, так как в людях этого типа с разной мерой преобладания проявляются и способность к анализу, и внутренняя эмоциональность, и даже лиризм. Чаще всего эту группу составляют люди флегматического темперамента (*флегматик* – человек невозмутимый, с устойчивыми стремлениями и настроением, с постоянством и глубиной чувств, с равномерностью действий и речи, со слабым внешним выражением душевных состояний).

**Лирический, или художественно – образный тип.** Натуры художественные мыслят более образами, чем логическими категориями, хотя это вовсе не означает, что логика в их рассуждениях отсутствует. Глубокая эмоциональность, своеобразный лиризм, внутреннее волнение, острая впечатлительность, проникновенность – вот черты, характерные для людей этого типа, хотя в частных проявлениях ораторы этого рода могут довольно сильно отличаться друг от друга. Чаще всего этот тип имеет в своей основе характер меланхолический, утонченный (*меланхолик* – человек впечатлительный, с глубокими переживаниями, легко ранимый, но внешне слабо реагирующий на окружающее, со сдержанными движениями и приглушенностью речи).

**Задание 1.** Подготовьте речь (3 мин.) на заданную тему. Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.

Материалы к заданию

### **I. Примерные темы для информационной речи:**

- Новости культурной жизни города
- Как стать интересным собеседником
- Зачем нужно изучать риторику

- Как бороться с плохим настроением
- Как я отделался от дурной привычки
- Что делает нас привлекательным
- Как ладить с родителями
- Удивительный характер
- Человек, который меня поразил (изменял мою жизнь)
- Самые трудные (счастливые) минуты в моей жизни
- Случай, который помог мне узнать себя (своего друга)
- Новые достижения науки (медицины, техники ....)
- Что дает реклама потребителю, и насколько она должна быть, честной
- Быть руководителем – это значит...
- А счастье, что оно...?
- Хочу ли я стать политиком?
- Что значит для меня свобода?
- Семья или карьера?
- Деньги в вашей жизни

### **II. Примерные темы для агитационной речи:**

- Можно научиться быть счастливым
- «Вредные» фильмы
- Наркомания – зло!
- Алкоголизм – угроза обществу
- Эвтаназия: за и против
- Игромания: есть она или нет
- Не в деньгах счастье
- Книга, которую каждый должен прочитать
- Не будьте равнодушными (о понятии «чужое горе»)
- Берегите здоровье
- Занимайтесь спортом
- Научитесь зарабатывать деньги
- Курение вредит вашему здоровью
- Фанатизм – жизнь по заданному трафарету

### **III. Примерные темы для воодушевляющей речи:**

- Все еще только начинается! (Речь по случаю окончания школы, института)
- Две судьбы – одно счастье (Речь по случаю годовщины свадьбы)
- Мир Вашему дому! (Речь по случаю бракосочетания)
- Я верю в будущее России (Предвыборная речь кандидата в депутаты)

### **IV. Схема оценки речи**

#### **1. Тема и цель**

Интересны? Уместны? Актуальны?

#### **2. Вступление**

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания? Не слишком ли длинно?

#### **3. Главная часть**

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

#### **4. Заключение**

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

## **5. Произношение**

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза, жесты?

Удачен ли темп речи? Монотонно?

Есть ли контакт с аудиторией?

Есть ли речевые ошибки?

Произнесена ли речь с убеждением?

## **6.Советы выступающему**

**Задание 2.** Проведите ролевую игру «Финансирование идей». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации.

Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того, чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. В речь необходимо включить следующее: название фирмы, вид деятельности, имидж, состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы; источники финансирования.

Коммерческий проект, набравший максимальное количество баллов (из 10 возможных), получает кредит.

**Задание 3.** Проведите ролевую игру «Благотворительность». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ниже ситуации.

Ораторы – представители благотворительных организаций – выступают перед аудиторией (бизнесмены, студенты, госслужащие – по выбору выступающего), убеждая пожертвовать деньги на какой-либо проект – частная школа, коммерческий банк, рок-концерт и др. После выступления каждого оратора слушатели жертвуют определенную сумму денег – 10, 30 или 60 рублей (сумма записывается на листке бумаги). Можно жертвовать только эти суммы. Побеждает набравший больше пожертвований.

:

## **Темы рефератов:**

1. Речевые ошибки в речи публичных ораторов.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Русская речь за рубежом.
5. Языковые нормы и Интернет.

6. Территориальные различия в русской речи.
7. Язык СМИ.
8. Изменения в русском речевом этикете.
9. История русского этикета.
10. Формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Заимствование и их место в языке.
13. Речевая культура молодёжи.
14. Презентация как речевой жанр.
15. Национальные различия в невербальной культуре.
16. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
17. Речевая манипуляция в политической речи.
18. Язык рекламы.
19. Язык современной эстрадной песни.
20. Правила этикета, принятые в деловой корреспонденции.
21. Речевые особенности поздравительных речей.
22. Особенности речи любимой телевизионной передаче.
23. Диалекты Ставропольского края.
24. Теории происхождения языка.
25. Функции фразеологизмов в русском языке.
26. Новые явления в русском языке 2000-х годов.
27. Деловые переговоры.
28. Язык телодвижений.
29. Как завоевать расположение собеседника (по книге Д.Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей?»).
30. Особенности русского ударения.
31. Словари. Виды словарей.
32. История русского делового письма.
33. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
34. Национальные особенности жестов.
35. Имидж оратора.

### ЛЕКСИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

**Абонемент** - право пользования чем-либо на определенный срок, а также документ, удостоверяющий такое право {напр., абонемент в библиотеку, абонемент на цикл лекций, купить абонемент и т.д.}. не смешивать со словом **абонент**.

**Абонент** - лицо или учреждение, обладающее абонементом, то есть право на абонирование чего-либо (напр., абонент городской телефонной сети) Не смешивать со словом **абонемент**.

**Аванс** - выплата денежного вознаграждения в счет будущей работы. Неправильны конструкции «аванс на будущее», «делать авансы вперед», «предварительные авансы» и т.п.

**Авторитарный** - основанный на беспрекословном подчинении, диктаторский или (обобщенно) стремящийся утвердить свой авторитет, властный (*напр., авторитарное правление, авторитарный строй, авторитарные замашки*).

**Адекватный** - равный, верный, тождественный. Адекватный чему-либо (но не с чем-либо)

**Альтернатива** - выбор из двух взаимоисключающих возможностей, а также каждая из этих возможностей. Неправильны выражения: «другая альтернатива», «вторая альтернатива» и т.п. Альтернатива чему-либо (не чего-либо).

**Альтруизм** - бескорыстная забота о благе других, готовность жертвовать личными интересами (антоним - эгоизм).

**Брокер** - официальный посредник, специализирующийся на биржевых операциях по заключению сделок между покупателями и продавцами товаров, ценных бумаг, валюты.

**Вакансия** - незамещенная должность, свободное место. Неправильны выражения: «свободная вакансия», «нет свободных вакансий» и т.п.

**Геноцид** - истребление отдельных групп людей по расовым, религиозным и другим признакам.

**Дайджест** - 1) краткое изложение, резюме; 2) сборник материалов; 3) периодическое издание, кратко или выборочно излагающее материалы других изданий. Напр., *дайджест советской прессы*.

**Депортация** - изгнание, высылка из государства или из мест исторического проживания. Ср. также: **депортировать, депортированный** и т.п.

**Дилемма** - необходимость выбора из двух взаимоисключающих и в равной степени нежелательных возможностей. Не следует употреблять в знач. «задача, проблема вообще». Неправильна конструкция «перед ним стоит дилемма трудоустройства».

**Диссидент** - 1) лицо, не придерживающееся господствующего вероисповедания; 2) инакомыслящий человек, не разделяющий официальную идеологию, точку зрения.

**Игнорировать** - умышленно не замечать кого /что-либо. Употребляется с винительным падежом зависимых слов (*напр., игнорировать факты, игнорировать членов комиссии*). Неправильны выражения: «игнорировать членами комиссии», «игнорировать критикой, замечаниями» и т.п.

**Имидж** - целенаправленно создаваемый образ, облик кого/чего-либо (*напр., имидж политической партии; имидж государственного деятеля и т.д.*).

**Иммигрант** - иностранец, поселившийся в какой-либо стране на постоянное жительство. Противоположно по значению слову **эмигрант**.

**Импичмент** - особый порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц; процедура привлечения высших должностных лиц государства к суду парламента.

**Инфляция** - обесценивание бумажных денег вследствие их чрезмерного выпуска; общее длительное повышение цен.

**Кадастр** - систематизированный свод сведений.

**Компрометировать** - вредить кому-либо в чьем-либо мнении; подрывать чью-либо репутацию, доброе имя, порочить.

**Консенсус** - принятие соглашения по спорным вопросам, общее согласие по спорным вопросам (напр., установить консенсус; добиться консенсуса; прийти к консенсусу).

**Корректив** - поправка, частичное исправление. *Мн.* Коррективы, *род.* коррективов (не корректив). Коррективы чего-либо (не коррективы в чем-либо или по чему-либо).

**Коррупция** - подкуп, продажность общественных и политических деятелей, должностных лиц, использующих занимаемую должность в целях личного обогащения. Коррупция кого/чего-либо (*собир. суц.*). Слова того же корня: коррумпированный, коррупционный.

**Криминогенный** - порождающий преступность (напр., *криминогенная ситуация, криминогенная обстановка*).

**Легитимный** - соответствующий закону, действующему законодательству, юридически правомочный, указанный. Однокоренные образования: легитимизм, легитимист, легитимность.

**Маргинал** - находящийся на «обочине» общества; ограниченный в своих интересах; отдаленный от животрепещущих проблем современности. Слова того же корня: маргинальный, маргинализм и др.

**Маркетинг** - система мероприятий по изучению рынка и воздействию на потребительский спрос с целью расширения сбыта производимых товаров, осуществляемая компаниями (напр., *маркетинг потребительских товаров*).

**Менеджер** - наемный управляющий, обладающий профессиональными знаниями по организации и управлению производством.

**Менталитет** - склад ума, умонастроение, образ мыслей и поведения. Термин социологии и социальной психологии (напр., *менталитет современного общества, славянский менталитет* и т.п.).

**Новация** - обновление, изменение, новшество; прекращение обязательства по соглашению путем замены его новым.

**Ноу-хау** - совокупность знаний и опыт для разработки и реализации конкурентоспособной продукции, носящий конфиденциальный характер.

**Нувориш** - человек, разбогатевший на спекуляциях, богач-выскочка.

**Ортодоксальный** - неуклонно придерживающийся какого-либо направления, учения, мировоззрения; последовательный.

**Оферта** - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием всех необходимых для ее заключения условий.

**Паблицити** - реклама; известность, популярность.

**Панацея** - средство, помогающее во всех случаях жизни (первоначально - универсальное лекарство от всех болезней, которое пытались изобрести алхимики). Употребляется как без зависимых слов (напр., *найти панацею; это решение не панацея*), так и в оборотах (напр., «*панацея от всех бед*» и «*панацея от всех зол*»). Нередко слово панацея используется иронически - по отношению к тому, в чем неправомерно видят универсальное средство, способное предотвратить неблагоприятные последствия или улучшить существующее положение дел.

**Паритет** - принцип равного представительства сторон (напр., *валютный паритет* - соотношение между валютами разных стран).

**Паупер** - нищий человек, лишенный средств к существованию.

**Пацифизм** - антивоенное движение, участники которого осуждают всякие войны и требуют мира на земле.

**Педантизм** - излишний формализм, чрезмерная точность в исполнении каких-либо требований.

**Персона грата** - лицо, кандидатура которого в качестве дипломатического представителя в каком-либо государстве принята правительством этого государства.

**Персона нон грата** - дипломатический представитель, не пользующийся доверием со стороны правительства того государства, куда он назначается, или потерявший такое доверие и подлежащий отзыву.

**Прерогатива** - исключительное право органа, учреждения или лица в осуществлении чего-либо (напр., законотворчество - прерогатива парламента). Не смешивать со словом **приоритет**.

**Прецедент** - 1) факт, имевший место в прошлом и служащий примером или оправданием для последующих случаев такого рода (напр., *исторический прецедент*); 2) юр. решение суда или другого государственного органа, принимаемое за образец при разрешении сходных вопросов (напр., *парламентский прецедент*).

**Приватный** - частный, неофициальный.

**Пролонгация** - продление срока действия договора, соглашения, займа и т.п.

**Радикал** - 1) сторонник радикализма, член радикальной партии; 2) сторонник крайних, решительных действий.

**Резюме** - краткое изложение сути написанного, сказанного или

прочитанного; краткий вывод, заключительный итог речи, доклад и т.п.

**Саботаж** - 1) намеренный срыв работы путем прямого отказа от нее или умышленно небрежного ее выполнения; 2) скрытое противодействие осуществлению чего-либо.

**Статус-кво** - положение, существующее или существовавшее в определенный момент (напр., *сохранить статус-кво; восстановить статус-кво*).

**Суверенитет** - полная независимость государства от других государств в его внутренних делах и внешних отношениях. Суверенитет чей-либо и суверенитет чего-либо (напр., *суверенитет страны* (не «суверенитет над чем-либо»)).

**Табу** - запрет, налагаемый на какое-либо действие, слово, предмет; что-либо запретное, запрещенное.

**Тактичный** - обладающий тактом, то есть умением вести себя деликатно по отношению к кому/чему-либо (напр., *тактичный человек, тактичная критика*). Не смешивать со словом **тактический**.

**Тотальный** - всеохватывающий, полный, всеобщий (напр., *тотальная мобилизация*).

**Факсимиле** - точное воспроизведение рукописи, документа, подписи и т.д. при помощи гравирования, фотографии. Однокоренное слово: **факсимильный**.

**Фетиш** - 1) объект религиозного почитания; 2) то, чему слепо верят, поклоняются.

**Филистер** - самодовольный, ограниченный человек с мещанским кругозором и ханжеским поведением; обыватель.

**Функционер** - человек, выполняющий определенную работу; работник партийного или профсоюзного аппарата.

**Экспансивный** - бурно проявляющий свои чувства; отличающийся несдержанностью, порывистостью (напр., *экспансивный человек*). Не смешивать со словом **экспансионистский**.

**Экспансия** - 1) агрессивная политика распространения своего политического и экономического влияния на другие страны, а также расширение границ государства путем завоеваний; 2) расширение, распространение чего-либо за первоначальные пределы.

# ПРИЛОЖЕНИЕ I

## ТИПОВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

### Образец приказа

#### ПРИКАЗ

ректора института Минералогии

№20

«25» июля 2014г.

г. Хабаровск

О материальном поощрении работников института

В соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников института»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить денежную премию за 2013г. следующим работникам:

..... Ф.И.О.

..... Ф.И.О.

..... Ф.И.О.

2. Произвести выплату премии в указанных размерах согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

Приложение 1 .....

Приложение 2 .....

Ректор Института Минералогии,

профессор.....Ф.И.О.

(подпись)

## Образец типового заявления

Ректору ФГБОУ ВПО Ставропольского  
государственного аграрного университета,  
профессору Трухачёву В. И.  
Иванова Ивана Николаевича,  
проживающего по адресу: 355000, г.  
Ставрополь, ул. Мира, д.5, кв. 14

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу на должность преподавателя кафедры иностранных языков на 0,5 ставки с 01.09.2020г.

25 августа 2020 г.

(подпись)

## Что нужно знать при составлении резюме

*Заголовок.* Вместо заголовка печатается (крупным шрифтом) фамилия, имя, отчество претендента на вакантную должность. Далее, слева: домашний адрес, телефон, адрес в электронной почте (e-mail); справа – адрес организации, учебного заведения, где в данный момент работает или учится соискатель; его служебный телефон; время, удобное для связи.

*Наименование вакансии* должно точно совпадать с указанным в объявлении. Размещается через интервал после персональных данных.

*Основной текст* включает сведения об образовании и имеющемся опыте работы. Специалисты предлагают учесть, что слишком долгий и однообразный перечень мест работы с сопутствующими датами и названиями организаций может произвести неблагоприятное впечатление на работодателя. Лучше не указывать все места работы, а попытаться жить общий стаж работы в сопоставимых должностях. Эта информация размещается на интервал ниже наименования вакансии.

*Дополнительная информация.* Указываются обзорные сведения об опыте внештатной работы, общественной деятельности, основных мероприятиях по профессиональной переподготовке. Размещается интервалом ниже основного текста.

*Прочая информация.* Указываются конкретные сведения об имеющихся сопутствующих знаниях и навыках.

Содержание раздела следует интервалом ниже дополнительных сведений.

*Иная вспомогательная информация* (раздел не является обязательным). Содержание зависит от характера и некоторых специфических условий работы.

*Рекомендации* (сведения о рекомендациях). При наличии письменных рекомендаций они прилагаются к резюме. В другом варианте можно написать: «Рекомендации имеются и при необходимости могут быть представлены».

Сведения размещаются на интервал ниже вспомогательной информации.

**Филиппова Ирина Николаевна**

Род. в г. Калуге

3 октября 1976 г

Домашний адрес:

Домашний телефон:  
E-mail address:

Адрес учреждения:

Рабочий телефон:

*Позиция:* логопед в образовательном учреждении

*Сведения об образовании и имеющемся опыте работы:*

Московский государственный открытый педагогический университет им. М.А. Шолохова, дефектологический факультет, студентка заочного отделения – сентябрь 2000 – настоящее время.

Калужский государственный педагогический университет им.К.Э. Циолковского, факультет дошкольной педагогики и психологии - 1994-1998.

Работаю воспитателем в дошкольном образовательном учреждении № 40 г. Калуги.

Стаж работы – 5 лет.

*Дополнительные сведения*

Имею опыт работы в логопедической группе дошкольного учреждения.

*Прочие сведения*

Окончила педагогический университет с отличием. Пользователь ПЭВМ (владею программами Word, Excel).

*Интересы, склонности:* увлекаюсь психологией.

*Иная вспомогательная информация:* По характеру общительна, коммуникабельна, доброжелательна. К порученному делу отношусь ответственно.

*Сведения о рекомендациях:* Рекомендации имеются и при необходимости могут быть представлены.

«...» июня 20 \_\_\_\_\_ года

Филиппова И.Н.

## ПРИЛОЖЕНИЕ II

### СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОГО ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА И ИХ ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

#### (Как написать аннотацию, реферат, рецензию)

*Прочитав текст статьи (Баращенко В.С. Искусственный разум // Человек. - 1991. - № 4 -С. 64-70) а также составленные на его основе аннотацию, реферат и рецензию, проанализируйте композицию текста аннотации, реферата и рецензии, обратите внимание на выделенные в них слова и словосочетания, которые служат для организации этих типов текстов.*

#### Искусственный разум. Феномен мышления

Машины уже научились, и делают это весьма добротнo, слагать стихи, сочинять музыку, рисовать картины. Возможно, кому-то покажется, что это - несомненный признак их разумности. Ведь если ЭВМ доступно творчество, которое всегда считалось свойством высокого интеллекта, то справедливо ли отказывать ей в разуме? Может, укоренившиеся предрассудки мешают нам более широко взглянуть на мир?

Все же большинство из нас едва ли согласится считать рисующую и сочиняющую стихи ЭВМ мыслящей. Что же тогда следует называть мышлением? Как отличить мыслящее от немыслящего?

Далекому от науки человеку трудно себе представить, как много умеют делать современные кибернетические устройства. Стоит хотя бы упомянуть о так называемых "экспертных системах", которые на основе имеющихся в их памяти сведений (к тому же они еще и обучаются на собственном опыте) анализируют состояние больного, режим технологического процесса, расстановку сил на поле боя и тому подобные многофакторные явления и дают советы, как поступить в том или ином случае. При этом ЭВМ не только сообщает свое решение, но и объясняет, почему оно должно быть таковым. По сравнению с электронной памятью, выдачей архивных справок и математическими вычислениями, что у большинства людей ассоциируется сегодня с образом компьютера, это - качественно новая ступень интеллектуальной деятельности,

когда на основе имеющегося вырабатывается новое знание. Не преобразуется из одной формы в другую, а именно вырабатывается. До сих пор это всегда считалось неоспоримой привилегией человеческого мозга. Неудивительно, что тому, кто впервые встречается с подобными системами, часто просто не верится, что он имеет дело с "железной ЭВМ", а не со спрятавшимся где-то оператором-человеком.

Да и способность ЭВМ выполнять математические расчеты, к чему теперь мы привыкли, еще совсем недавно рассматривалась как одна из самых высших ступеней духовной деятельности человека. Комплексные числа, с которыми сегодня легко оперирует почти любая ЭВМ, даже некоторые карманные калькуляторы, Г. Лейбниц, сам выдающийся математик, называл "духовными амфибиями", удивительным "порождением духа Божьего", а писатель В. Одоевский в своей "Русской речи" писал о нашей способности к вычислениям как о каком-то непостижимом, почти мистическом свойстве: "При всяком математическом процессе мы чувствуем, как к нашему существу присоединяется какое-то другое, чуждое, которое трудится, думает, вычисляет, а между тем наше истинное существо как бы перестает действовать, не принимая никакого участия в этом процессе, как в деле постороннем, ждет своей собственной пищи, а именно связи, которая должна существовать между ним и этим процессом, - и этой-то связи мы и не находим".

Можно представить, как был бы поражен Одоевский, узнав о вычислительных способностях наших ЭВМ! И, тем не менее, мы не считаем их думающими. Чего же им недостает?

Любая вычислительная машина, каким бы поразительным ни было ее "умение" обучаться, работает на основе заранее составленной для нее программы и поступающих внешних данных. Правда, мы, люди, тоже реализуем определенные программы действий, особенно впервые месяцы жизни, когда наше поведение почти целиком определяется заложенной в нас генетической программой. Однако принципиальное различие в том, что человек способен мотивированно, т.е. в зависимости от определенных условий, изменять программу и делает это так, что между старой и новой программами нет непрерывного логического мостика. Как это происходит, тоже пока не ясно, тут много споров и различных точек зрения, но это уже - другой вопрос, важно, что современные вычислительные машины этим свойством не обладают. Вот

если бы случилось что какая-то ЭВМ, решавшая, скажем, задачи по электромагнетизму и квантовой механике, объединила бы эти два раздела науки и вывела уравнения квантовой электродинамики, а потом с их помощью предсказала бы новые явления этой неизвестной ей ранее области, тогда, наверное, мы были бы вправе назвать ее думающей. И прежде всего потому, что она сама, без всякой программной подсказки, решила заняться качественно новой задачей. Слово "решила" как раз и означает, что она мыслит.

Всякая интеллектуальная задача представляет собой поиск способа достижения поставленной цели, а иначе это будет не решением задачи, а просто действием по точной инструкции, мало чем отличающимся от работы станка-автомата. Когда мы говорим, что школьник решает задачу, это означает, прежде всего, что он должен сообразить, какую взять для этого формулу, какие подставить в нее числа. Однако если он, заглядывая в тетрадь соседа, подставляет указанные там числа в написанную на доске формулу, это уже не решение, а механическое повторение. Именно так ведут себя современные ЭВМ. Строго говоря, никаких задач они не решают, и часто используемое нами выражение "ЭВМ решает" имеет условный смысл... Она, как запусивший уроки ученик, делает все по шпаргалке, не понимая ее смысла и не умея даже на волосок отступить от того, что ей подсказывают. Поэтому мы и не считаем ее разумной.

Способность ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение - это как раз и есть то главное, что характеризует феномен мышления.

Правда, кое-кто, наверное, сразу же возразит: глупая рыбка в аквариуме и даже примитивная амeba, преодолевая препятствия и погоне за добычей, тоже ставят себе задачи, изменяющиеся в зависимости от конкретных условий, значит и они мыслят?

А почему бы и нет? Могут быть примитивные формы мышления, ведь объяснять поведение животных во всем многообразии жизненных ситуаций одним лишь инстинктом - это гипотеза. И было бы весьма странным, если бы природа пошла только по этому жесткому пути, совершенно не используя возможностей приспособляться к окружающей обстановке "по ходу дела".

Кстати, животным и птицам присуще такое "высшее свойство" мышления, как способность к обобщению. Например, они узнают пищу в самых различных конкретных формах, так сказать - пищу вообще. Пес узнает своего собрата в огромном доге и в крохотной, уместяющейся на ладони японской собачке. Неторопливо разгуливающие по тротуару голуби не обращают внимания на людей, зато сразу же взлетают, стоит появиться поблизости кошке - большой или маленькой, черной или белой. Читатель найдет еще более убедительные примеры.

Наше обыденное понимание разумного слишком очеловечено, и, подобно тому, как в прошлом веке многим казалась нелепой сама мысль о преемственной связи между человеком и обезьяной, сегодня многих из нас смущает мысль о возможности нечеловеческого интеллекта. В частности, сами того не замечая, мы часто связываем представление о мышлении со способностью осознавать собственное "я", и это мешает нам более широко взглянуть на феномен мышления. Правда, связь между мышлением и чувством "я", по-видимому, действительно существует. Можно думать, что в условиях прихотливо изменяющейся внешней обстановки сложная система будет устойчивой лишь в том случае, если она обладает способностью ощущать свое состояние, а в этом, собственно, и состоит суть нашего "я". Анализ показывает, что подобное чувство необходимо уже многим роботам-автоматам. Ведь робот, да и вообще всякая сложная самообучающаяся и активно общающаяся с человеком машина должна сообщать ему о состоянии своей памяти, о том, что ей понятно, а что - нет и почему. А для этого автомат должен ощущать и быть способным выразить свое состояние. Это нужно роботу и для того, чтобы вовремя заметить неполадки в своем "организме". Не осознающий себя робот едва ли сможет долго просуществовать в сложной, быстро меняющейся и воздействующей на него обстановке. Конечно, "я" робота сильно отличается от нашего самосознания. Но и здесь не должно быть резкой грани.

Как это ни удивительно, но многое из того, что принято считать неотъемлемо человеческим, имеет продолжение и на низших этажах природы...

### *Аннотация*

*Статья* доктора физико-математических наук, заведующего отделом Объединенного института ядерных исследований в Дубне Барашенкова В.С. "Искусственный разум. Феномен мышления", опубликованная в журнале "Человек" 1991, № 1, посвящена проблеме создания искусственного разума.

*В статье* говорится о широких возможностях современных кибернетических устройств, а также называются факторы, характеризующие феномен мышления, без учета которых нельзя говорить об искусственном разуме.

### *Реферат*

*Статья под заголовком* "Искусственный разум. Феномен мышления" написана доктором физико-математических наук В.С. Барашенковым и опубликована в журнале "Человек" № 1 за 1991 год.

*В данной статье* речь идет о проблеме искусственного разума.

*Автор рассказывает* о современных ЭВМ и ставит вопрос о возможности создания разумных машин.

В начале *автор отмечает*, что современные кибернетические устройства выполняют операции, считавшиеся до недавнего времени привилегией человеческого мозга. На примере "экспертных систем" *он объясняет* действия таких машин и *утверждает*, что это качественно новая ступень интеллектуальной деятельности, когда на основе имеющейся информации вырабатывается - именно вырабатывается, *подчеркивает ученый*, - новое знание. Однако *автор не может* назвать их думающими.

Далее *говорится* о том, что недостает ЭВМ, чтобы считаться мыслящими, разумными.

*Автор пишет*, что любая вычислительная машина действует по инструкции, работает на основе заранее составленной для нее программы, мотивированно изменить

которую она не в состоянии. Всякая же интеллектуальная задача, *подчеркивает автор*, представляет собой поиск способа достижения поставленной цели. *Ученый подводит нас к мысли*, что феномен мышления характеризуется, самое главное, способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению.

В конце статьи *автор анализирует вопрос о* связи между мышлением и чувством "я" *и утверждает*, что в сложной, быстро меняющейся обстановке существовать может только автомат, осознающий себя, способный выразить свое состояние. У не осознающего себя работа нет будущего.

Таким образом, *можно прийти к выводу*, что современные ЭВМ, не обладающие пока перечисленными характеристиками, нельзя назвать мыслящими, а значит нельзя еще говорить об искусственном разуме.

### ***Рецензия***

*Тема статьи* доктора физико-математических наук В. Барашенкова - одна из самых актуальных в эпоху НТР: и ученых, и далеких от науки людей волнует мысль о возможности существования нечеловеческого интеллекта.

*Тема раскрывается автором с научных позиций*, но доступно и ярко.

*Используя интересные примеры, иллюстрации, ученый рассказывает* о новых кибернетических устройствах, способных сочинять стихи, музыку, создавать художественные полотна, анализировать человеческие заболевания, устанавливать режим технологических процессов и многое другое, что совсем недавно считалось интеллектуальной, духовной деятельностью только человека.

*В ходе рассуждений автор убеждает нас*, что, хотя современные ЭВМ находятся на качественно новой ступени интеллектуальной деятельности, их нельзя еще считать думающими, мыслящими.

*В связи с этим на первый план правомерно выдвигается* вопрос о феномене мышления, о том, что его характеризует, как представление о мышлении связано со

способностью осознавать собственное "я". *Убедительно звучит тезис* о том, что главное, что характеризует феномен мышления, - это способность ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способность к обобщению.

*Видимо, не все бесспорно* в рассуждениях автора, *и его точка зрения, конечно же, не нова и отнюдь не сенсационна*, что признает он сам, но стержень, ключ к проблеме, *на наш, взгляд*, найден верный. Все дело, *безусловно*, не в непостижимых способностях суперсовершенной ЭВМ, а в мотивированности действий, и мышление машины - это, *прежде всего*, следствие масштабности, глубины разума человека.

ПРИЛОЖЕНИЕ III  
АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

**Наиболее употребляемые слова, в которых допускаются  
ошибки акцентологического характера**

(если допустимы варианты ударения, выделена та форма, которая  
признана предпочтительной)

августовский, алфавит, апостроф, атлас – атлас, атлет

баловать, бармен, безудержный, бензопровод, берёста, биржевой, бистро,  
благовест, блокировать, бомбардировать, боязнь, буржуазия, бутик,  
бюрократия

вероисповедание, ветеринария, видение – видение, втридорога

гастрономия, газированный, газопровод, генезис, гофрированный, грейпфрут  
дайджест, двоюродный, дефис, диоптрия, диспансер, договор, дозировать,  
донельзя, досуг, древко, дремота, духовник

еретик

жалюзи

забронировать – забронировать, завидно, завсегда, заговор, задолго  
заиндеветь, закупорить, занять, заплесневелый, зачерстветь, злоба,  
знамение, значимость, зубчатый

избалованный, избаловать, издавна, иконопись, insult, исповедание,  
исподволь, исчерпать

каталог, квартал, кедровый, кетчуп, кладовая, кожанка, коклюш, колледж  
(США) – колледж (Англия), комбайнер, красивее, кремень, кухонный  
ломоть

маркер, маркетинг, маркетинговый, маркировать, менеджмент, мизерный

намерение, недвижимость, недуг, некролог, ненадолго, нормировать, ну-  
вориш

обеспечение, облегчить, ободрить, обострить, одновременно, опериться,  
оптовый, осведомиться, осмысление, откупоривать, отзыв – отзыв, отчасти

пломбировать, подбодрить, поставщик, похороны, предвосхитить, преми-  
ровать, преминуть, принудить, присовокупить, приобретение, пуловер  
развитой – развитый, ракурс, ракушка, рассредоточение, рефери, ржаветь  
свёкла, симметрия, снадобье, соболезнование, согнутый, созыв, столяр  
танцовщица, толика (малая), торты, тотчас, туфля, тяжба  
уведомить, углубить, умерший, усугубить  
факсимиле, феерия, феномен, флюорография, формировать  
характерный – характерный, ходатайство, христианин  
цемент, черпать, черстветь  
щавель  
экзальтированный, экскурс, эксперт  
языковой – языковый

---